

CITY OF IRWINDALE

5050 N. IRWINDALE AVE., IRWINDALE CA 91706 • PHONE: (626) 430-2200



NOTICE AND AGENDA FOR THE SPECIAL AND REGULAR MEETING OF THE

CITY COUNCIL

SUCCESSOR AGENCY TO THE IRWINDALE COMMUNITY REDEVELOPMENT AGENCY

HOUSING AUTHORITY

January 28, 2026

SPECIAL MEETING – 5:00 P.M.

REGULAR MEETING – 6:00 PM

H. MANUEL ORTIZ - Mayor

ALBERT F. AMBRIZ - Mayor Pro Tem

MARK A. BRECEDA - Councilmember

LARRY G. BURROLA - Councilmember

MANUEL R. GARCIA - Councilmember

Via Zoom Webinar: <https://us02web.zoom.us/j/87104592389>

In the event that a Zoom broadcast is unavailable, staff will promptly notify the public through its social media platforms. The public meeting will proceed in accordance with The Brown Act.

Listen Over Phone: 1-669-900-6833; Webinar ID: 871-0459-2389

Spontaneous Communications: The public is encouraged to address the City Council on any matter listed on the agenda or on any other matter within its jurisdiction. The City Council will hear public comments on items listed on the agenda during discussion of the matter and prior to a vote. The City Council will hear public comments on matters not listed on the agenda during the Spontaneous Communications period.

Pursuant to provisions of the **Brown Act**, no action may be taken on a matter unless it is listed on the agenda, or unless certain emergency or special circumstances exist. The City Council may direct staff to investigate and/or schedule certain matters for consideration at a future City Council meeting.

Americans with Disabilities Act: In compliance with the ADA and Government Code section 54953(g), the City Council has adopted a reasonable accommodation policy to swiftly resolve accommodation requests. The policy can be found on the City's website: <https://www.irwindaleca.gov/DocumentCenter/View/8075/AB-2449-Reasonable-Accommodation-Policy>. If you need special assistance to participate in a City Council or Commission meeting or other services offered by this City, including an electronic or printed copy of the City's reasonable accommodation policy, please contact City Hall at (626) 430-2200. Notification of at least 48 hours prior to the meeting or time when services are needed will assist the City staff in assuring that reasonable arrangements can be made to provide accessibility to the meeting or service.

Note: Staff reports are available for inspection at the office of the Chief Deputy City Clerk, City Hall, 5050 N. Irwindale Avenue, during regular business hours (8:00 a.m. to 6:00 p.m., Monday through Thursday).

Compensation for Board Members: Compensation for the members of the Irwindale City Council is \$750.16 a month. In accordance with Government Code Section 54952.3, Councilmembers will not receive any additional compensation or stipend for the convening of the regular meetings of the Successor Agency to the Irwindale Community Redevelopment Agency. Councilmembers will receive additional compensation of \$50/meeting, not to exceed \$150 per month, for the convening the regular meetings of the Irwindale Housing Authority and an additional compensation of \$300/meeting for convening the regular meetings of the Irwindale Reclamation Authority.

Code of Ethics

As City of Irwindale Council Members, our fundamental duty is to serve the public good. We are committed to the principle of an efficient and professional local government. We will be exemplary in obeying the letter and spirit of Local, State and Federal laws and City policies affecting the operation of the government and in our private life. We will be independent and impartial in our judgment and actions.

We will work for the common good of the City of Irwindale community and not for any private or personal interest. We will endeavor to treat all people with respect and civility. We will commit to observe the highest standards of morality and integrity, and to faithfully discharge the duties of our office regardless of personal consideration. We shall refrain from abusive conduct, personal charges or verbal attacks upon the character or motives of others.

We will inform ourselves on public issues, listen attentively to public discussions before the body, and focus on the business at hand. We will base our decisions on the merit and substance of that business. We will be fair and equitable in all actions, claims or transactions. We shall not use our official position to influence government decisions in which we have a financial interest or where we have a personal relationship that could present a conflict of interest, or create a perception of a conflict of interest.

We shall not take advantage of services or opportunities for personal gain by virtue of our public office that are not available to the public in general. We shall refrain from accepting gifts, favors or promises of future benefit that might compromise our independence of judgment or action or give the appearance of being compromised.

We will behave in a manner that does not bring discredit or embarrassment to the City of Irwindale. We will be honest in thought and deed in both our personal and official lives.

Ultimate responsibility for complying with this Code of Ethics rests with the individual elected official. In addition to any other penalty as provided by law, violation of this Code of Ethics may be used as a basis for disciplinary action or censure of a Council Member.

These things we hereby pledge to do in the interest and purposes for which our government has been established.

IRWINDALE CITY COUNCIL



SPECIAL MEETING**1. CALL TO ORDER****2. ROLL CALL: Councilmembers: Mark A. Breceda, Larry G. Burrola, Manuel R. Garcia; Mayor Pro Tem Albert F. Ambriz, Mayor H. Manuel Ortiz****3. AB 2449 DISCLOSURES**

Remote participation by a member of the legislative body for just cause or emergency circumstances

4. SPONTANEOUS COMMUNICATIONS

Spontaneous communications are limited to the special meeting agenda items only.

5. RECESS TO CLOSED SESSION**A. Conference with Real Property Negotiator**

Pursuant to California Government Code Section 54956.8

Property: Olive Pit (APN 8415-001-906, 908)

Agency negotiators: Julian A. Miranda, City Manager and Eddie Chan, Director of Engineering / Building Official

Negotiating Parties: United Rock Products Corp.

Under negotiation: Sublease Price and Terms

B. Conference with Legal Counsel - Anticipated Litigation

Significant Exposure to Litigation

[Pursuant to Government Code section 54956.9 (d)(2), (e)(1)]

A point has been reached where, in the opinion of the City Council, upon the advice of its legal counsel based on existing facts and circumstances, that there is a significant exposure to litigation against the City. The facts and circumstances are those that might result in litigation against the City but which the City believes are not yet known to a potential plaintiff or plaintiffs, which facts and circumstances need not be discussed.

Number of Cases: Two (2)

C. Conference with Legal Counsel - Existing Litigation

Pursuant to Government Code Sections 54954.5(c), 54956.9(d)(1)

Name of Case: Luz Aguilar v. City of Irwindale

Case Number: 24STCV04897

D. Public Employee Performance Evaluation

Pursuant to California Government Code Section 54957

Title: City Manager

- 6. RECONVENE IN OPEN SESSION
- 7. REPORT FROM CLOSED SESSION
- 8. ADJOURNMENT

REGULAR MEETING

- 9. CALL TO ORDER
- 10. PLEDGE OF ALLEGIANCE
- 11. INVOCATION
- 12. ROLL CALL: Councilmembers: Mark A. Breceda, Larry G. Burrola, Manuel R. Garcia; Mayor Pro Tem Albert F. Ambriz, Mayor H. Manuel Ortiz
- 13. AB 2449 DISCLOSURES
Remote participation by a member of the legislative body for just cause or emergency circumstances
- 14. CHANGES TO THE AGENDA
- 15. COUNCIL MEMBER TRAVEL REPORTS
- 16. COUNCILMEMBER COMMENTS
- 17. INTRODUCTION OF NEW EMPLOYEES/PROMOTIONS
 - A. Introduction of Jose Flores, Maintenance Aide of the Public Services Department
 - B. Introduction of Israel Larralde, Maintenance Aide of the Public Services Department
- 18. PROCLAMATIONS / PRESENTATIONS / COMMENDATIONS
 - A. Recognition of Outgoing City Commissioners
 - B. Recognition to Rio Hondo Prep Football Team on their CIF Southern Section Championship
 - C. Quarterly Legislative Update from Gonsalves and Son
- 19. CONSENT CALENDAR

A. Warrants / Demands / Payroll***Department: Finance***

Recommendation: Approve.

B. Investment Quarterly Report for Fiscal Quarter Ending December 31, 2025***Department: Finance***

Recommendation: That the City Council, Successor Agency Board, and Housing Authority Board receive and file the Investment Quarterly Report for the fiscal quarter ending December 31, 2025.

C. Waive Formal Bidding Procedures and Approve the Purchase and Installation of Furniture, Fixtures, and Equipment with Yamada Enterprises for the Irwindale Public Library***Department: Administration***Recommendation: **Adopt Resolution No. 2026-04-3715, entitled, "A RESOLUTION OF THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF IRWINDALE ALLOCATING \$119,409 FROM THE LIBRARY FACILITIES IMPACT FEE FUND, WAIVING THE FORMAL BIDDING PROCEDURES PURSUANT TO IRWINDALE MUNICIPAL CODE SECTION 3.44.808(E), AND APPROVING A COOPERATIVE PURCHASING AGREEMENT THROUGH CALIFORNIA MULTIPLE AWARD SCHEDULE (CMAS) FOR THE PURCHASE AND INSTALLATION OF FURNITURE, FIXTURES, AND EQUIPMENT FOR THE IRWINDALE PUBLIC LIBRARY IMPROVEMENT PROJECT (P-1044)".**D. Waive the Formal Bidding Procedures and Authorize the Assistant City Manager to Enter into an Agreement with Decorative Elements for the Irwindale Public Library Murals***Department: Administration***Recommendation: **Approve Resolution No. 2026-06-3717 entitled: "A Resolution of the City Council of the City of Irwindale, California, Waiving Formal Bidding Procedures Pursuant to Irwindale Municipal Code Section 3.44.080(H), Authorizing the Issuance of a Purchase Order and Authorizing the Assistant City Manager to Enter into an Agreement with Decorative Elements to Paint Four (4) Murals at the Irwindale Public Library."**E. Authorization for the City Manager to Execute the Memorandum of Agreement for Academy Recruit Training Services with the Los Angeles County Sheriff's Department***Department: Administration***

Recommendation: That the City Council authorize the City Manager to execute the newly approved Memorandum of Agreement (MOA) between the City of Irwindale and the Los Angeles County Sheriff's Department (LASD) for Academy Recruit Training Services.

F. Reaffirming the Appointment of Irwindale Community Foundation Boardmember Steven Hillgren, Business Representative***Department: City Clerk***Recommendation: **Adopt Resolution No. 2026-05-3716 entitled, "A RESOLUTION OF THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF IRWINDALE REAFFIRMING THE APPOINTMENT OF STEVEN HILLGREN TO**

THE IRWINDALE COMMUNITY FOUNDATION," reading by title only and waiving further reading thereof.

G. Acceptance of the 2024-2025 Pavement Rehabilitation Project; P-1068

Department: Engineering

Recommendation: That the City Council (1) ratify changes to the original scope of work and accept the improvements and maintenance responsibilities for the constructed improvements for the 2024-2025 Pavement Rehabilitation Project; (2) approve the final construction contract amount of \$540,288.00 under the construction contract with Sully-Miller Contracting Company; (3) authorize the Chief Deputy City Clerk to record the Notice of Completion; and (4) authorize the Finance Director to release the 5% retention amount for the construction contract.

H. Release of Bonds for Parcel Map 82551 – Park at Live Oak (1270 Arrow Hwy).

Department: Engineering

Recommendation: Approve the release of faithful performance, labor and material, and monument bonds for Parcel Map 82551 for the Park at Live Oak.

20. SPONTANEOUS COMMUNICATIONS

This is the time set aside for members of the audience speak on items not on this agenda that are within the City Council's subject matter jurisdiction. State law prohibits any Council discussion or action on such communications unless 1) the Council by majority vote finds that a catastrophe or emergency exists; or 2) the Council by at least four votes finds that the matter (and need for action thereon) arose within the last five days. Since the Council cannot participate (except as stated), it is requested that all such communications be made in writing to be included on the next agenda for full discussion and action

All members of the public are asked to observe the City's Rules of Procedure and Public Meeting Decorum. The City's Rules of Procedure and Public Meeting Decorum can be found on the City's website, and Chapter 2.40 of the Irwindale Municipal Code. You may also contact the City Clerk's Office for copies.

Each speaker will be limited to 3 minutes unless such time limits are extended. If a member of the public wishes to donate their time to another speaker, both persons must be physically present and in attendance of the meeting. The Presiding Officer may, in his or her discretion, extend the 3-minute time limitation for the particular subject for all speakers. Organized groups of persons wishing to address the Council on the same subject should select a spokesperson to represent the group, so as to avoid unnecessary repetition. In no event shall the total amount of speaking time for exceed 6 minutes per person for the subject under discussion.

The Council may regulate a speaker who is speaking too long or out of order, being unduly repetitious, discussing irrelevancies, or extending to items not within its subject matter jurisdiction. Please be reminded that discrimination, abusive use of profanity, unruly disruption, and violent or physically threatening conduct is discouraged. Members of the public shall not disrupt the orderly conduct of the meeting. The Presiding Officer will request that a person cease any disruptive conduct, and if not

immediately stopped, will direct the person to be removed from the meeting.

Public Comments will be heard in the following order:

1: In-person attendees

2: Teleconference attendees

3: In-person and teleconference attendees who have not previously provided comments on the matter(s) being discussed by the legislative body

21. NEW BUSINESS

At this time, members of the audience may ask to be heard regarding an item on New Business.

A. Appointment of a Parks & Recreation Commissioner to fill an Unscheduled Vacancy

Department: City Clerk

Recommendation:

Adopt Resolution No. 2026-07-3718 entitled, "A RESOLUTION OF THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF IRWINDALE APPOINTING A MEMBER TO THE PARKS & RECREATION COMMISSION OF THE CITY OF IRWINDALE TO FILL AN UNSCHEDULED VACANCY WITH A TERM EXPIRING DECEMBER 31, 2026" reading by title only and waiving further reading thereof.

B. Discussion of Recreational Vehicle Parking on Residential Property

Department: Community Development

Recommendation: Provide direction to staff regarding setbacks for recreational vehicles on Residential property. City Council requested visual representations of recreational vehicles based on Irwindale Municipal Code Section 10.54.020 (A) Recreational Vehicle Definition; and provision of visual representation of recreational vehicle parking setbacks on residential property of ten feet (10') from the front property line and three feet (3') and five feet (5') within side yards.

C. Median Island Lighting Inspection & Replacement Schedule

Department: Public Services

Recommendation: Receive and file the Median Island Lighting Inspection & Replacement Schedule

D. City-owned Our Lady of Guadalupe Mission Replacement of Doors & Restoration of Windows — Verbal Report

Department: Public Services

Recommendation: Receive and file the City-owned Our Lady of Guadalupe Mission Replacement of Doors and Restoration of Windows verbal report.

E. Irwindale Community Foundation - Unscheduled Vacancy for Resident Representative

Department: Administration

Recommendation: Discuss and provide direction to staff.

F. Verbal Update on the Irwindale Library Project

Department: Engineering

Recommendation: Receive and file the update.

22. CITY MANAGER'S REPORT

23. REQUESTS FOR AGENDA ITEMS BY CITY COUNCIL

If a City Council Member is interested in a task or project, the City Council Member shall request that the item be agendaized in this section.

24. ADJOURN

**SUCCESSOR AGENCY TO THE IRWINDALE COMMUNITY
REDEVELOPMENT AGENCY**

25. AB 2449 DISCLOSURES

Remote participation by a member of the legislative body for just cause or emergency circumstances

26. CONSENT CALENDAR

A. Warrants / Demands / Payroll

Department: Finance

Recommendation: Approve.

B. Investment Quarterly Report for Fiscal Quarter Ending December 31, 2025

Department: Finance

Recommendation: That the City Council, Successor Agency Board, and Housing Authority Board receive and file the Investment Quarterly Report for the fiscal quarter ending December 31, 2025.

27. SPONTANEOUS COMMUNICATIONS

This is the time set aside for members of the audience to speak on items not on this agenda. Spontaneous Communications for the Successor Agency are subject to the same State prohibitions and City guidelines as cited on the City Council agenda.

28. ADJOURN

HOUSING AUTHORITY

29. AB 2449 DISCLOSURES

Remote participation by a member of the legislative body for just cause or emergency circumstances

30. CONSENT CALENDAR

A. Investment Quarterly Report for Fiscal Quarter Ending December 31, 2025

Department: Finance

Recommendation: That the City Council, Successor Agency Board, and Housing Authority Board receive and file the Investment Quarterly Report for the fiscal quarter ending December 31, 2025.

31. SPONTANEOUS COMMUNICATIONS

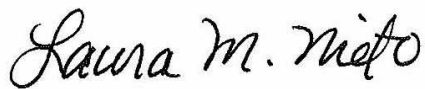
This is the time set aside for members of the audience to speak on items not on this agenda.

Spontaneous Communications for the Housing Authority are subject to the same State prohibitions and City guidelines as cited on the City Council agenda.

32. ADJOURN

AFFIDAVIT OF POSTING

I, Laura M. Nieto, Chief Deputy City Clerk, certify that I caused the agenda for the regular meeting of the City Council, Irwindale Successor Agency to the Irwindale Community Redevelopment Agency and Housing Authority, to be held on January 28, 2026, be posted at the City Hall, Library, and Post Office on Friday, January 23, 2026.



Laura M. Nieto, MMC
Chief Deputy City Clerk

CIUDAD DE IRWINDALE

5050 N. IRWINDALE AVE., IRWINDALE CA 91706 • TELÉFONO: (626) 430-2200



AVISO Y AGENDA PARA LA REUNIÓN ESPECIAL Y REGULAR DE LA AGENCIA SUCESORA DEL AYUNTAMIENTO

DE LA AGENCIA DE REURBANIZACIÓN COMUNITARIA DE IRWINDALE

AUTORIDAD DE VIVIENDA

28 de enero de 2026

REUNIÓN EXTRAORDINARIA – 17:00 HORAS DE REUNIÓN ORDINARIA – 18:00

H. MANUEL ORTIZ - Alcalde

ALBERT F. AMBRIZ - Alcalde Pro Tempore

MARK A. BRECEDA - Concejal

LARRY G. BURROLA - Concejal

MANUEL R. GARCIA - Concejal

A través de un seminario web por Zoom: <https://us02web.zoom.us/j/87104592389>

En caso de que no haya una emisión por Zoom disponible, el personal notificará rápidamente al público a través de sus plataformas de redes sociales. La reunión pública se llevará a cabo conforme a la Ley Brown.

Escuchar por teléfono: 1-669-900-6833; ID del seminario web: 871-0459-2389

Comunicaciones Espontáneas: Se anima al público a dirigirse al Ayuntamiento sobre cualquier asunto listado en la agenda o sobre cualquier otro asunto dentro de su jurisdicción. El Ayuntamiento escuchará los comentarios públicos sobre los puntos listados en la agenda durante la discusión del asunto y antes de la votación. El Ayuntamiento escuchará comentarios públicos sobre asuntos que no figuren en la agenda durante el periodo de Comunicaciones Espontáneas.

De acuerdo con las disposiciones de la **Ley Brown**, no se puede tomar ninguna medida sobre un asunto a menos que esté listado en la agenda, o salvo que existan ciertas circunstancias de emergencia o especiales. El Ayuntamiento puede ordenar al personal que investigue y/o programe ciertos asuntos para su consideración en una futura reunión del Ayuntamiento.

Ley de Estadounidenses con Discapacidades: En cumplimiento de la ADA y la sección 54953(g) del Código Gubernamental, el Ayuntamiento ha adoptado una política de adaptaciones razonables para resolver rápidamente las solicitudes de adaptaciones. La política puede consultarse en la página web de la ciudad: <https://www.irwindaleca.gov/DocumentCenter/View/8075/AB-2449-Reasonable-Accommodation-Policy>. Si necesita asistencia especial para participar en una reunión del Ayuntamiento o de la Comisión u otros servicios ofrecidos por esta ciudad, incluyendo una copia electrónica o impresa de la política de adaptaciones razonables de la ciudad, por favor contacte con el Ayuntamiento en el (626) 430-2200. La notificación con al menos 48 horas de antelación a la reunión o a la hora en que se necesiten servicios ayudará al personal de la ciudad a garantizar que se puedan hacer arreglos razonables para facilitar la accesibilidad a la reunión o servicio.

Nota: Los informes del personal están disponibles para su inspección en la oficina del Subsecretario Jefe de la Ciudad, Ayuntamiento, 5050 N. Irwindale Avenue, durante el horario laboral habitual (de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., de lunes a jueves).

Remuneración para los miembros de la Junta: La remuneración para los miembros del Ayuntamiento de Irwindale es de 750,16 dólares al mes. De acuerdo con la Sección 54952.3 del Código de Gobierno, los concejales no recibirán ninguna compensación ni asignación adicional por la convocatoria de las reuniones regulares de la Agencia Sucesora de la Agencia de Reurbanización Comunitaria de Irwindale. Los concejales recibirán una compensación adicional de 50 dólares por reunión, que no excederá los 150 dólares mensuales, por convocar las reuniones ordinarias de la Autoridad de Vivienda de Irwindale y una compensación adicional de 300 dólares por reunión por convocar las reuniones ordinarias de la Autoridad de Reclamación de Irwindale.

Código de Ética

Como miembros del Consejo de la Ciudad de Irwindale, nuestro deber fundamental es servir al bien público. Estamos comprometidos con el principio de un gobierno local eficiente y profesional. Seremos ejemplares en obedecer la letra y el espíritu de las leyes locales, estatales y federales y de las políticas municipales que afectan al funcionamiento del gobierno y a nuestra vida privada. Seremos independientes e imparciales en nuestro juicio y acciones.

Trabajaremos por el bien común de la comunidad de la ciudad de Irwindale y no por ningún interés privado o personal. Nos esforzaremos por tratar a todas las personas con respeto y cortesía. Nos comprometeremos a observar los más altos estándares de moralidad e integridad, y a cumplir fielmente con los deberes de nuestro cargo sin importar las consideraciones personales. Nos abstendremos de conductas abusivas, acusaciones personales o ataques verbales al carácter o los motivos de otros.

Nos informaremos sobre asuntos públicos, escucharemos atentamente los debates públicos ante el órgano y nos centraremos en los asuntos que tenemos entre manos. Basaremos nuestras decisiones en el mérito y el fondo de ese negocio. Seremos justos y equitativos en todas las acciones, reclamaciones o transacciones. No utilizaremos nuestra posición oficial para influir en decisiones gubernamentales en las que tengamos un interés financiero o cuando tengamos una relación personal que pueda suponer un conflicto de intereses, o crear la percepción de un conflicto de interés.

No aprovecharemos servicios u oportunidades para beneficio personal en virtud de nuestro cargo público que no estén disponibles para el público en general. Nos abstendremos de aceptar regalos, favores o promesas de beneficio futuro que puedan comprometer nuestra independencia de juicio o acción o dar la apariencia de que lo estamos.

Nos comportaremos de una manera que no traiga descrédito ni vergüenza a la ciudad de Irwindale. Seremos honestos en pensamiento y en hechos tanto en nuestra vida personal como oficial.

La responsabilidad última de cumplir con este Código de Ética recae en el cargo electo individual. Además de cualquier otra sanción prevista por la ley, la violación de este Código de Ética puede utilizarse como base para acciones disciplinarias o censura de un miembro del Consejo.

Estas cosas nos comprometemos a hacer en el interés y los fines para los que se ha establecido nuestro gobierno.

AYUNTAMIENTO DE IRWINDALE



REUNIÓN ESPECIAL**1. LLAMADA AL ORDEN**

- 2. PASE** Concejales: Mark A. Breceda, Larry G. Burrola, Manuel R. García; Alcalde Pro
NOMINAL: Tempore Albert F. Ambriz, Alcalde H. Manuel Ortiz

3. DIVULGACIONES DE LA LEY LEY 2449

Participación remota de un miembro del órgano legislativo por causa justificada o circunstancias de emergencia

4. COMUNICACIONES ESPONTÁNEAS

Las comunicaciones espontáneas se limitan únicamente a los puntos de la agenda de la reunión extraordinaria.

5. RECESO A SESIÓN CERRADA

- Un. Conferencia con el negociador de bienes raíces
conforme al Código de Gobierno de California Sección 54956.8

Propiedad: Olive Pit (APN 8415-001-906, 908) Negociadores de la agencia: Julian A. Miranda, gerente municipal y Eddie Chan, director de ingeniería / funcionario de edificiosPartes negociadoras: United Rock Products Corp. En negociación: precio y términos de subarrendamiento

- B. Conferencia con Asesor Legal - Litigio Anticipado
Exposición Significativa a Litigios
[De acuerdo con la sección 54956.9 (d)(2), (e)(1)]

Se ha llegado a un punto en el que, en opinión del Ayuntamiento, con el consejo de su asesor legal basado en hechos y circunstancias existentes, existe una exposición significativa a litigios contra la Ciudad. Los hechos y circunstancias son aquellos que podrían dar lugar a litigios contra la Ciudad, pero que la Ciudad considera que aún no son conocidos por un posible demandante o demandantes, y hechos y circunstancias no necesitan ser discutidos.

Número de casos: Dos (2)

- C. Conferencia con el Asesor Legal - Litigio Existente
conforme al Código de Gobierno Secciones 54954.5(c), 54956.9(d)(1) Nombre del caso: Luz Aguilar contra la Ciudad de Irwindale Número de caso: 24STCV04897

- D. Evaluación del desempeño del empleado público
conforme al Código del Gobierno de California, Sección 54957
Título: Administrador de la Ciudad

6. RECONVOCAR EN SESIÓN ABIERTA
7. INFORME DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA
8. Suspensión

REUNIÓN REGULAR

9. LLAMADA AL ORDEN
10. JURAMENTO A LA BANDERA
11. INVOCACIÓN
12. PASE
NOMINAL: Concejales: Mark A. Breceda, Larry G. Burrola, Manuel R. García; Alcalde Pro Tempore Albert F. Ambriz, Alcalde H. Manuel Ortiz
13. DIVULGACIONES DE LA LEY LEY 2449
Participación remota de un miembro del órgano legislativo por causa justificada o circunstancias de emergencia
14. CAMBIOS EN LA AGENDA
15. INFORMES DE VIAJE DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO
16. COMENTARIOS DE UN CONCEJAL
17. INTRODUCCIÓN DE NUEVOS EMPLEADOS/PROMOCIONES
 - Un. Introducción de José Flores, Asistente de Mantenimiento del Departamento de Servicios Públicos
 - B. Introducción de Israel Larralde, ayudante de mantenimiento del Departamento de Servicios Públicos
18. PROCLAMACIONES / PRESENTACIONES / CONDECORACIONES
 - Un. Reconocimiento de los comisionados municipales salientes
 - B. Reconocimientos al equipo de fútbol americano de Rio Hondo Prep por su campeonato de la Sección Sur de la CIF
 - C. Actualización legislativa trimestral de Gonsalves y Son
19. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

Un. Órdenes de garantía / Demandas / Departamento de nóminas
: Finanzas

Recomendación: Aprueba.

B. Informe trimestral de inversiones para el trimestre fiscal que termina el 31 de diciembre de 2025
Departamento: Finanzas

Recomendación: Que el Ayuntamiento, la Junta de Agencias Sucesoras y la Junta de la Autoridad de Vivienda reciban y presenten el Informe Trimestral de Inversiones para el trimestre fiscal que finaliza el 31 de diciembre de 2025.

C. Renunciar a los procedimientos formales de licitación y aprobar la compra e instalación de mobiliario, accesorios y equipos con Yamada Enterprises para la Biblioteca Pública de Irwindale
Departamento: Administración

Recomendación: **Adoptar la Resolución Nº 2026-04-3715, titulada:** "UNA RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE QUE ASIGNA 119.409 DÓLARES DEL FONDO DE TASAS DE IMPACTO DE INSTALACIONES BIBLIOTECAS, RENUNCIA A LOS PROCEDIMIENTOS FORMALES DE LICITACIÓN CONFORME A LA SECCIÓN 3.44.808(E) DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE IRWINDALE, Y APRUEBA UN ACUERDO DE COMPRA COOPERATIVA A TRAVÉS DEL CALENDARIO DE CONCESIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) PARA LA COMPRA E INSTALACIÓN DE MUEBLES, ACCESORIOS Y EQUIPOS PARA EL PROYECTO DE MEJORA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE IRWINDALE (P-1044)".

D. Renunciar a los procedimientos formales de licitación y autorizar al Subgerente Municipal a celebrar un acuerdo con elementos decorativos para el Departamento de Murales de la Biblioteca Pública de Irwindale
: Administración

Recomendación: **Aprobar la Resolución nº 2026-06-3717 titulada:** "Resolución del Ayuntamiento de la Ciudad de Irwindale, California, renunciando a los procedimientos formales de licitación conforme a la Sección 3.44.080(h) del Código Municipal de Irwindale, autorizando la emisión de una orden de compra y autorizando al Subgerente Municipal a celebrar un acuerdo con elementos decorativos para pintar cuatro (4) murales en la Biblioteca Pública de Irwindale."

E. Autorización para que el Gerente de la Ciudad firme el Memorando de Acuerdo para los Servicios de Formación de Reclutas de la Academia con el Departamento del Sheriff del Condado de Los Ángeles
Departamento: Administración

Recomendación: Que el Ayuntamiento autorice al Gerente Municipal a firmar el recién aprobado Memorando de Acuerdo (MOA) entre la ciudad de Irwindale y el Departamento del Sheriff del Condado de Los Ángeles (LASD) para los Servicios de Formación de Reclutas de la Academia.

- F. Reafirmando el nombramiento del miembro de la Junta de la Fundación Comunitaria de Irwindale, Steven Hillgren, Departamento de Representantes Empresariales
: **Secretario Municipal**

Recomendación: **Adoptar la Resolución nº 2026-05-3716** titulada, "RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE REAFIRMANDO EL NOMBRAMIENTO DE STEVEN HILLGREN EN LA FUNDACIÓN COMUNITARIA DE IRWINDALE", leyendo solo por título y renunciando a su lectura adicional.

- G. Aceptación del Proyecto de Rehabilitación de Pavimentos 2024-2025; Departamento P-1068
: **Ingeniería**

Recomendación: Que el Ayuntamiento (1) ratifique cambios en el alcance original de los trabajos y acepte las responsabilidades de mejora y mantenimiento de las mejoras construidas para el Proyecto de Rehabilitación de Pavimentos 2024-2025; (2) aprobar el importe final del contrato de construcción de 540.288,00 dólares bajo el contrato de construcción con Sully-Miller Contracting Company; (3) autorizar al Secretario Adjunto Jefe de la Ciudad a registrar el Aviso de Finalización; y (4) autorizar al Director Financiero a liberar la cantidad retenida del 5% para el contrato de construcción.

- H. Liberación de bonos para el mapa de parcelas 82551 – Parque en Live Oak (1270 Arrow Hwy).
Departamento: Ingeniería

Recomendación: Aprobar la liberación de fieles fieles de desempeño, mano de obra y materiales, y los bonos monumentales para el Mapa de Parcelas 82551 para el Parque de Live Oak.

20. COMUNICACIONES ESPONTÁNEAS

Este es el tiempo reservado para que los miembros del público hablen sobre asuntos que no están en esta agenda y que están dentro de la competencia del Ayuntamiento. La ley estatal prohíbe cualquier discusión o acción del Consejo sobre dichas comunicaciones a menos que 1) el Consejo determine por mayoría que existe una catástrofe o emergencia; o 2) que el Consejo, por al menos cuatro votaciones, determine que el asunto (y la necesidad de actuar al respecto) surgió en los últimos cinco días. Dado que el Consejo no puede participar (salvo lo que se indique en el caso), se solicita que todas estas comunicaciones se hagan por escrito para incluirlas en la siguiente agenda y su plena discusión y acción

. Se pide a todos los miembros del público que respeten las Normas de Procedimiento y el Decoro de las Reuniones Públicas de la Ciudad. Las Normas de Procedimiento de la Ciudad y el Decoro en las Reuniones Públicas pueden consultarse en la página web de la Ciudad y en el Capítulo 2.40 del Código Municipal de Irwindale. También puede contactar con la Oficina del Secretario Municipal para obtener copias.

Cada ponente estará limitado a 3 minutos a menos que se amplíen dichos límites de tiempo. Si un miembro del público desea donar su tiempo a otro orador, ambas deben estar físicamente presentes y asistir a la reunión. El Presidente de la Mesa podrá, a su discreción, extender el límite de tiempo de 3 minutos para el tema concreto para todos los oradores. Los grupos organizados de personas que deseen dirigirse al Consejo sobre el mismo tema deben elegir a un portavoz para representar al grupo,

con el fin de evitar repeticiones innecesarias. En ningún caso el tiempo total de intervención por persona debe superar los 6 minutos por persona para el tema en cuestión.

El Consejo puede regular a un orador que hable demasiado o fuera de lugar, que sea excesivamente repetitivo, que discuta irrelevancias o que extienda asuntos que no estén dentro de su jurisdicción. Por favor, recuerda que se desaconseja la discriminación, el uso abusivo de palabrotas, la interrupción descontrolada y la conducta violenta o físicamente amenazante. Los ciudadanos no deben interrumpir el orden de la reunión. El Presidente solicitará que una persona cese cualquier conducta disruptiva y, si no se detiene de inmediato, ordenará que la persona sea apartada de la reunión.

Los comentarios públicos se escucharán en el siguiente orden:

1: Asistentes presenciales

2: Asistentes a la teleconferencia

3: Asistentes presenciales y por teleconferencia que no hayan ofrecido comentarios previamente sobre el(los) asunto(s) que está tratando el órgano legislativo

21. NUEVOS NEGOCIOS

En este momento, los miembros del público pueden pedir que se escuchen sobre un tema de Nuevos Negocios.

Un. Nombramiento de un Comisionado de Parques y Recreación para cubrir una vacante no programada del Departamento de Vacantes: Secretario Municipal

Recomendación:

Adoptar la Resolución Nº 2026-07-3718 titulada, "RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE NOMBRANDO A UN MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE PARQUES Y RECREACIÓN DE LA CIUDAD DE IRWINDALE PARA CUBRIR UNA VACANTE NO PROGRAMADA CON UN MANDATO QUE EXPIRE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026" leyéndose solo por título y renunciando a su lectura adicional.

B. Discusión sobre el aparcamiento de vehículos recreativos en el Departamento de Propiedades Residenciales
: **Desarrollo Comunitario**

Recomendación: Proporcionar orientación al personal sobre los retrasos para vehículos recreativos en propiedades residenciales. El Ayuntamiento solicitó representaciones visuales de vehículos recreativos basadas en la Sección 10.54.020 (A) del Código Municipal de Irwindale, Definición de Vehículos Recreativos; y la provisión de representación visual de los retrasos de aparcamiento de vehículos recreativos en propiedades residenciales a diez pies (10') de la línea frontal de la propiedad y de tres pies (3') y cinco pies (5') dentro de patios laterales.

C. Departamento de Inspección y Sustitución de Alumbrado de la Isla Median
: **Servicios Públicos**

Recomendación: Recibir y presentar el Calendario de Inspección y Reemplazo de Alumbrado de la Isla Median

- D. Sustitución de puertas y restauración de ventanas de la misión Our Lady of Guadalupe, propiedad de la ciudad — Departamento de Informe Verbal

: ***Servicios Públicos***

Recomendación: Recibir y presentar el informe verbal de la Misión de Reemplazo de Puertas y Restauración de Ventanas, propiedad de la ciudad.

- E. Fundación Comunitaria Irwindale - Vacante no programada para el Departamento de Representantes de Residentes

: ***Administración***

Recomendación: Habla y da instrucciones al personal.

- F. Actualización verbal sobre el Departamento de Proyectos de la Biblioteca de Irwindale

: ***Ingeniería***

Recomendación: Recibe y presenta la actualización.

22. INFORME DEL GERENTE MUNICIPAL

23. SOLICITUDES DE PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO

Si un concejal está interesado en una tarea o proyecto, deberá solicitar que el punto sea agendizado en esta sección.

24. Levante la sesión

AGENCIA SUCESORA DE LA AGENCIA DE REURBANIZACIÓN COMUNITARIA DE IRWINDALE

25. DIVULGACIONES DE LA LEY LEY 2449

Participación remota de un miembro del órgano legislativo por causa justificada o circunstancias de emergencia

26. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

- Un. Órdenes de garantía / Demandas / Departamento de nóminas

: ***Finanzas***

Recomendación: Aprueba.

- B. Informe trimestral de inversiones para el trimestre fiscal que termina el 31 de diciembre de 2025
Departamento: Finanzas

Recomendación: Que el Ayuntamiento, la Junta de Agencias Sucesoras y la Junta de la Autoridad de Vivienda reciban y presenten el Informe Trimestral de Inversiones para el trimestre fiscal que finaliza el 31 de diciembre de 2025.

27. COMUNICACIONES ESPONTÁNEAS

Este es el tiempo reservado para que los miembros del público hablen sobre asuntos que no están en esta agenda. Las comunicaciones espontáneas para la Agencia Sucesora están sujetas a las mismas prohibiciones estatales y directrices municipales que se citan en la agenda del Ayuntamiento.

28. Levante la sesión

AUTORIDAD DE VIVIENDA

29. DIVULGACIONES DE LA LEY LEY 2449

Participación remota de un miembro del órgano legislativo por causa justificada o circunstancias de emergencia

30. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

Un. Informe trimestral de inversiones para el trimestre fiscal que termina el 31 de diciembre de 2025

Departamento: Finanzas

Recomendación: Que el Ayuntamiento, la Junta de Agencias Sucesoras y la Junta de la Autoridad de Vivienda reciban y presenten el Informe Trimestral de Inversiones para el trimestre fiscal que finaliza el 31 de diciembre de 2025.

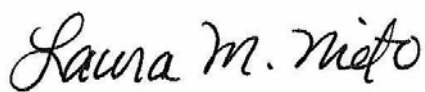
31. COMUNICACIONES ESPONTÁNEAS

Este es el tiempo reservado para que los miembros del público hablen sobre asuntos que no están en esta agenda. Las Comunicaciones Espontáneas para la Autoridad de Vivienda están sujetas a las mismas prohibiciones estatales y directrices municipales que se citan en la agenda del Ayuntamiento.

32. Levante la sesión

DECLARACIÓN JURADA DE PUBLICACIÓN

Yo, Laura M. Nieto, Subsecretaria Adjunta Jefa de la Ciudad, certifico que organicé que la agenda de la reunión ordinaria del Ayuntamiento, Agencia Sucesora de Irwindale de la Agencia de Reurbanización Comunitaria de Irwindale y la Autoridad de Vivienda, que se celebrará el 28 de enero de 2026, se coloque en el Ayuntamiento, la Biblioteca y la Oficina de Correos el viernes 23 de enero de 2026.



Laura M. Nieto, MMCCuiera secretaria adjunta de la ciudad