

CITY OF IRWINDALE

5050 N. IRWINDALE AVE., IRWINDALE CA 91706 • PHONE: (626) 430-2200



NOTICE AND AGENDA FOR THE SPECIAL AND REGULAR MEETING OF THE

CITY COUNCIL

SUCCESSOR AGENCY TO THE IRWINDALE COMMUNITY REDEVELOPMENT AGENCY

HOUSING AUTHORITY

May 27, 2026

SPECIAL MEETING – 5:15 P.M.

REGULAR MEETING – 6:00 PM

H. MANUEL ORTIZ - Mayor

ALBERT F. AMBRIZ - Mayor Pro Tem

MARK A. BRECEDA - Councilmember

LARRY G. BURROLA - Councilmember

MANUEL R. GARCIA - Councilmember

Via Zoom Webinar: <https://us02web.zoom.us/j/87104592389>

In the event that a Zoom broadcast is unavailable, staff will promptly notify the public through its social media platforms. The public meeting will proceed in accordance with The Brown Act.

Listen Over Phone: 1-669-900-6833; Webinar ID: 871-0459-2389

Spontaneous Communications: The public is encouraged to address the City Council on any matter listed on the agenda or on any other matter within its jurisdiction. The City Council will hear public comments on items listed on the agenda during discussion of the matter and prior to a vote. The City Council will hear public comments on matters not listed on the agenda during the Spontaneous Communications period.

Pursuant to provisions of the **Brown Act**, no action may be taken on a matter unless it is listed on the agenda, or unless certain emergency or special circumstances exist. The City Council may direct staff to investigate and/or schedule certain matters for consideration at a future City Council meeting.

Americans with Disabilities Act: In compliance with the ADA and Government Code section 54953(g), the City Council has adopted a reasonable accommodation policy to swiftly resolve accommodation requests. The policy can be found on the City's website: <https://www.irwindaleca.gov/DocumentCenter/View/8075/AB-2449-Reasonable-Accommodation-Policy>. If you need special assistance to participate in a City Council or Commission meeting or other services offered by this City, including an electronic or printed copy of the City's reasonable accommodation policy, please contact City Hall at (626) 430-2200. Notification of at least 48 hours prior to the meeting or time when services are needed will assist the City staff in assuring that reasonable arrangements can be made to provide accessibility to the meeting or service.

Note: Staff reports are available for inspection at the office of the Chief Deputy City Clerk, City Hall, 5050 N. Irwindale Avenue, during regular business hours (8:00 a.m. to 6:00 p.m., Monday through Thursday).

Compensation for Board Members: Compensation for the members of the Irwindale City Council is \$750.16 a month. In accordance with Government Code Section 54952.3, Councilmembers will not receive any additional compensation or stipend for the convening of the regular meetings of the Successor Agency to the Irwindale Community Redevelopment Agency. Councilmembers will receive additional compensation of \$50/meeting, not to exceed \$150 per month, for the convening the regular meetings of the Irwindale Housing Authority and an additional compensation of \$300/meeting for convening the regular meetings of the Irwindale Reclamation Authority.

Code of Ethics

As City of Irwindale Council Members, our fundamental duty is to serve the public good. We are committed to the principle of an efficient and professional local government. We will be exemplary in obeying the letter and spirit of Local, State and Federal laws and City policies affecting the operation of the government and in our private life. We will be independent and impartial in our judgment and actions.

We will work for the common good of the City of Irwindale community and not for any private or personal interest. We will endeavor to treat all people with respect and civility. We will commit to observe the highest standards of morality and integrity, and to faithfully discharge the duties of our office regardless of personal consideration. We shall refrain from abusive conduct, personal charges or verbal attacks upon the character or motives of others.

We will inform ourselves on public issues, listen attentively to public discussions before the body, and focus on the business at hand. We will base our decisions on the merit and substance of that business. We will be fair and equitable in all actions, claims or transactions. We shall not use our official position to influence government decisions in which we have a financial interest or where we have a personal relationship that could present a conflict of interest, or create a perception of a conflict of interest.

We shall not take advantage of services or opportunities for personal gain by virtue of our public office that are not available to the public in general. We shall refrain from accepting gifts, favors or promises of future benefit that might compromise our independence of judgment or action or give the appearance of being compromised.

We will behave in a manner that does not bring discredit or embarrassment to the City of Irwindale. We will be honest in thought and deed in both our personal and official lives.

Ultimate responsibility for complying with this Code of Ethics rests with the individual elected official. In addition to any other penalty as provided by law, violation of this Code of Ethics may be used as a basis for disciplinary action or censure of a Council Member.

These things we hereby pledge to do in the interest and purposes for which our government has been established.

IRWINDALE CITY COUNCIL



SPECIAL MEETING**1. CALL TO ORDER****2. ROLL CALL: Councilmembers: Mark A. Breceda, Larry G. Burrola, Manuel R. Garcia; Mayor Pro Tem Albert F. Ambriz; Mayor H. Manuel Ortiz****3. AB 2449 DISCLOSURES**

Remote participation by a member of the legislative body for just cause or emergency circumstances

4. SPONTANEOUS COMMUNICATIONS

Spontaneous communications are limited to the special meeting agenda items only.

5. RECESS TO CLOSED SESSION**A. Conference with Legal Counsel - Anticipated Litigation**

Initiation of Litigation [Pursuant to Government Code sections 54954.5, 54956.9 (d)(4)]

Number of Cases: One

B. Public Employee Performance Evaluation

Pursuant to California Government Code Section 54957

Title: City Manager

C. Conference with Labor Negotiator

Pursuant to California Government Code Section 54957.6

Representatives: Julian A. Miranda, City Manager

Unrepresented Employee: Adrian R. Guerra, City Attorney

6. RECONVENE IN OPEN SESSION**7. REPORT FROM CLOSED SESSION****8. ADJOURNMENT****REGULAR MEETING****9. CALL TO ORDER****10. PLEDGE OF ALLEGIANCE**

11. INVOCATION

12. ROLL CALL: Councilmembers: Mark A. Breceda, Larry G. Burrola, Manuel R. Garcia; Mayor Pro Tem Albert F. Ambriz; Mayor H. Manuel Ortiz

13. AB 2449 DISCLOSURES

Remote participation by a member of the legislative body for just cause or emergency circumstances

14. CHANGES TO THE AGENDA

15. COUNCIL MEMBER TRAVEL REPORTS

16. COUNCILMEMBER COMMENTS

17. PROCLAMATIONS / PRESENTATIONS / COMMENDATIONS

- A. Recognition of the Irwindale Competition Cheer Team
- B. Proclamation proclaiming Public Works Week

18. CONSENT CALENDAR

- A. Warrants / Demands / Payroll
Department: Finance

Recommendation: Approve.

- B. Second Reading - Ordinance No. 818 entitled, "AN ORDINANCE OF THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF IRWINDALE AUTHORIZING AN AMENDMENT TO THE CONTRACT BETWEEN THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF IRWINDALE AND THE BOARD OF ADMINISTRATION OF THE CALIFORNIA PUBLIC EMPLOYEES' RETIREMENT SYSTEM".
Department: Human Resources

Recommendation: **Direct the City Attorney to read the title of the ordinance, waive further reading, and adopt on second reading Ordinance No. 818** entitled, "AN ORDINANCE OF THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF IRWINDALE AUTHORIZING AN AMENDMENT TO THE CONTRACT BETWEEN THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF IRWINDALE AND THE BOARD OF ADMINISTRATION OF THE CALIFORNIA PUBLIC EMPLOYEES' RETIREMENT SYSTEM".

19. SPONTANEOUS COMMUNICATIONS

This is the time set aside for members of the audience speak on items not on this agenda that are within the City Council's subject matter jurisdiction. State law prohibits any Council discussion or action on such communications unless 1) the Council by majority vote finds that a catastrophe or emergency exists; or 2) the Council by at least four votes finds that the matter (and need for action thereon) arose within the last five days. Since the Council cannot participate (except as stated), it is requested that all such communications be made in writing to be included on the next agenda for full discussion and

action

All members of the public are asked to observe the City's Rules of Procedure and Public Meeting Decorum. The City's Rules of Procedure and Public Meeting Decorum can be found on the City's website, and Chapter 2.40 of the Irwindale Municipal Code. You may also contact the City Clerk's Office for copies.

Each speaker will be limited to 3 minutes unless such time limits are extended. If a member of the public wishes to donate their time to another speaker, both persons must be physically present and in attendance of the meeting. The Presiding Officer may, in his or her discretion, extend the 3-minute time limitation for the particular subject for all speakers. Organized groups of persons wishing to address the Council on the same subject should select a spokesperson to represent the group, so as to avoid unnecessary repetition. In no event shall the total amount of speaking time for exceed 6 minutes per person for the subject under discussion.

The Council may regulate a speaker who is speaking too long or out of order, being unduly repetitious, discussing irrelevancies, or extending to items not within its subject matter jurisdiction. Please be reminded that discrimination, abusive use of profanity, unruly disruption, and violent or physically threatening conduct is discouraged. Members of the public shall not disrupt the orderly conduct of the meeting. The Presiding Officer will request that a person cease any disruptive conduct, and if not immediately stopped, will direct the person to be removed from the meeting.

Public Comments will be heard in the following order:

1: In-person attendees

2: Teleconference attendees

3: In-person and teleconference attendees who have not previously provided comments on the matter(s) being discussed by the legislative body

20. NEW BUSINESS

At this time, members of the audience may ask to be heard regarding an item on New Business.

- A. Electrical Equipment Status Report for the Dan Diaz Recreation Center and Irwindale City Hall/Police Department

Department: Public Services

Recommendation:

That the City Council receive and file the Electrical Equipment Status Report for the Dan Diaz Recreation Center and Irwindale City Hall/Police Department

- B. Irwindale Recreation's Inclusive Zumba Class Information

Department: Public Services

Recommendation:

That the City Council receive and file the Inclusive Zumba Class information report.

C. Irwindale Public Library - Reference Desk and Childrens Area Murals

Department: Administration

Recommendation: That the Irwindale City Council approve the conceptual design of the wall murals for the reference desk and the children's area.

21. PUBLIC HEARINGS

At this time, members of the audience may ask to be heard regarding an item on Public Hearings.

A. Urgency Ordinance No. 819 To Establish a Temporary Moratorium Prohibiting the Processing of Applications or Approvals For Data Centers

Department: Community Development

Recommendation: Direct the City Attorney to read the title of the ordinance, waive further reading of the ordinance, and adopt the ordinance as an urgency measure by a roll call vote with a minimum 4/5 vote for **Urgency Ordinance No. 819**, entitled "AN INTERIM URGENCY ORDINANCE ESTABLISHING A TEMPORARY MORATORIUM AND PROHIBITING THE PROCESSING OF, AND THE ACCEPTANCE OF NEW, DATA CENTER LAND USE APPLICATIONS WITHIN THE CITY OF IRWINDALE IN ORDER TO CONSIDER ADOPTING ADDITIONAL REGULATIONS FOR SUCH LAND USES NECESSARY FOR THE HEALTH, SAFETY, AND WELFARE OF THE PUBLIC"

22. CITY MANAGER'S REPORT

23. REQUESTS FOR AGENDA ITEMS BY CITY COUNCIL

If a City Council Member is interested in a task or project, the City Council Member shall request that the item be agendaized in this section.

24. ADJOURN

SUCCESSOR AGENCY TO THE IRWINDALE COMMUNITY REDEVELOPMENT AGENCY

25. AB 2449 DISCLOSURES

Remote participation by a member of the legislative body for just cause or emergency circumstances

26. CONSENT CALENDAR

A. Minutes of the Regular Meeting held April 22, 2026

Department: City Clerk

Recommendation: Approve

B. Warrants / Demands / Payroll

Department: Finance

Recommendation: Approve.

27. SPONTANEOUS COMMUNICATIONS

This is the time set aside for members of the audience to speak on items not on this agenda.

Spontaneous Communications for the Successor Agency are subject to the same State prohibitions and City guidelines as cited on the City Council agenda.

28. ADJOURN

HOUSING AUTHORITY

29. AB 2449 DISCLOSURES

Remote participation by a member of the legislative body for just cause or emergency circumstances

30. CONSENT CALENDAR

A. Minutes of the regular meeting held April 22, 2026

Department: City Clerk

Recommendation: Approve

31. SPONTANEOUS COMMUNICATIONS

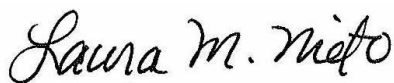
This is the time set aside for members of the audience to speak on items not on this agenda.

Spontaneous Communications for the Housing Authority are subject to the same State prohibitions and City guidelines as cited on the City Council agenda.

32. ADJOURN

AFFIDAVIT OF POSTING

I, Laura M. Nieto, Chief Deputy City Clerk, certify that I caused the agenda for the regular meeting of the City Council, Irwindale Successor Agency to the Irwindale Community Redevelopment Agency and Housing Authority, to be held on May 27, 2026, be posted at the City Hall, Library, and Post Office on Friday, May 22, 2026.



Laura M. Nieto, MMC
Chief Deputy City Clerk

CIUDAD DE IRWINDALE

5050 N. IRWINDALE AVE., IRWINDALE CA 91706 • TELÉFONO: (626) 430-2200



AVISO Y AGENDA PARA LA REUNIÓN ESPECIAL Y REGULAR DE LA AGENCIA SUCESORA DEL AYUNTAMIENTO

DE LA
AGENCIA DE REURBANIZACIÓN COMUNITARIA DE IRWINDALE

AUTORIDAD DE VIVIENDA

27 de mayo de 2026

REUNIÓN EXTRAORDINARIA – 5:15 P.M.

HORAS DE REUNIÓN ORDINARIA – 6:00 P.M.

H. MANUEL ORTIZ - Alcalde

ALBERT F. AMBRIZ - Alcalde Pro Tempore

MARK A. BRECEDA - Concejal

LARRY G. BURROLA - Concejal

MANUEL R. GARCIA - Concejal

A través de un seminario web por Zoom: <https://us02web.zoom.us/j/87104592389>

En caso de que no haya una emisión por Zoom disponible, el personal notificará rápidamente al público a través de sus plataformas de redes sociales. La reunión pública se llevará a cabo conforme a la Ley Brown.

Escuchar por teléfono: 1-669-900-6833; ID del seminario web: 871-0459-2389

Comunicaciones Espontáneas: Se anima al público a dirigirse al Ayuntamiento sobre cualquier asunto listado en la agenda o sobre cualquier otro asunto dentro de su jurisdicción. El Ayuntamiento escuchará los comentarios públicos sobre los puntos listados en la agenda durante la discusión del asunto y antes de la votación. El Ayuntamiento escuchará comentarios públicos sobre asuntos que no figuren en la agenda durante el periodo de Comunicaciones Espontáneas.

De acuerdo con las disposiciones de la **Ley Brown**, no se puede tomar ninguna medida sobre un asunto a menos que esté listado en la agenda, o salvo que existan ciertas circunstancias de emergencia o especiales. El Ayuntamiento puede ordenar al personal que investigue y/o programe ciertos asuntos para su consideración en una futura reunión del Ayuntamiento.

Ley de Estadounidenses con Discapacidades: En cumplimiento de la ADA y la sección 54953(g) del Código Gubernamental, el Ayuntamiento ha adoptado una política de adaptaciones razonables para resolver rápidamente las solicitudes de adaptaciones. La política puede consultarse en la página web de la ciudad: <https://www.irwindaleca.gov/DocumentCenter/View/8075/AB-2449-Reasonable-Accommodation-Policy>. Si necesita asistencia especial para participar en una reunión del Ayuntamiento o de la Comisión u otros servicios ofrecidos por esta ciudad, incluyendo una copia electrónica o impresa de la política de adaptaciones razonables de la ciudad, por favor contacte con el Ayuntamiento en el (626) 430-2200. La notificación con al menos 48 horas de antelación a la reunión o a la hora en que se necesiten servicios ayudará al personal de la ciudad a garantizar que se puedan hacer arreglos razonables para facilitar la accesibilidad a la reunión o servicio.

Nota: Los informes del personal están disponibles para su inspección en la oficina del Subsecretario Jefe de la Ciudad, Ayuntamiento, 5050 N. Irwindale Avenue, durante el horario laboral habitual (de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., de lunes a jueves).

Remuneración para los miembros de la Junta: La remuneración para los miembros del Ayuntamiento de Irwindale es de 750,16 dólares al mes. De acuerdo con la Sección 54952.3 del Código de Gobierno, los concejales no recibirán ninguna compensación ni asignación adicional por la convocatoria de las reuniones regulares de la Agencia Sucesora de la Agencia de Reurbanización Comunitaria de Irwindale. Los concejales recibirán una compensación adicional de 50 dólares por reunión, que no excederá los 150 dólares mensuales, por convocar las reuniones ordinarias de la Autoridad de Vivienda de Irwindale y una compensación adicional de 300 dólares por reunión por convocar las reuniones ordinarias de la Autoridad de Reclamación de Irwindale.

Código de Ética

Como miembros del Consejo de la Ciudad de Irwindale, nuestro deber fundamental es servir al bien público. Estamos comprometidos con el principio de un gobierno local eficiente y profesional. Seremos ejemplares en obedecer la letra y el espíritu de las leyes locales, estatales y federales y de las políticas municipales que afectan al funcionamiento del gobierno y a nuestra vida privada. Seremos independientes e imparciales en nuestro juicio y acciones.

Trabajaremos por el bien común de la comunidad de la ciudad de Irwindale y no por ningún interés privado o personal. Nos esforzaremos por tratar a todas las personas con respeto y cortesía. Nos comprometeremos a observar los más altos estándares de moralidad e integridad, y a cumplir fielmente con los deberes de nuestro cargo sin importar las consideraciones personales. Nos abstendremos de conductas abusivas, acusaciones personales o ataques verbales al carácter o los motivos de otros.

Nos informaremos sobre asuntos públicos, escucharemos atentamente los debates públicos ante el órgano y nos centraremos en los asuntos que tenemos entre manos. Basaremos nuestras decisiones en el mérito y el fondo de ese negocio. Seremos justos y equitativos en todas las acciones, reclamaciones o transacciones. No utilizaremos nuestra posición oficial para influir en decisiones gubernamentales en las que tengamos un interés financiero o cuando tengamos una relación personal que pueda suponer un conflicto de intereses, o crear la percepción de un conflicto de interés.

No aprovecharemos servicios u oportunidades para beneficio personal en virtud de nuestro cargo público que no estén disponibles para el público en general. Nos abstendremos de aceptar regalos, favores o promesas de beneficio futuro que puedan comprometer nuestra independencia de juicio o acción o dar la apariencia de estar comprometidos.

Nos comportaremos de una manera que no traiga descrédito ni vergüenza a la ciudad de Irwindale. Seremos honestos en pensamiento y en hechos tanto en nuestra vida personal como oficial.

La responsabilidad última de cumplir con este Código de Ética recae en el cargo electo individual. Además de cualquier otra sanción prevista por la ley, la violación de este Código de Ética puede utilizarse como base para acciones disciplinarias o censura de un miembro del Consejo.

Estas cosas nos comprometemos a hacer en el interés y los fines para los que se ha establecido nuestro gobierno.

AYUNTAMIENTO DE IRWINDALE



REUNIÓN ESPECIAL**1. LLAMADA AL ORDEN**

- 2. PASE** Concejales: Mark A. Breceda, Larry G. Burrola, Manuel R. García; el alcalde pro
NOMINAL: tempore Albert F. Ambriz; Alcalde H. Manuel Ortiz

3. DIVULGACIONES DE LA LEY LEY 2449

Participación remota de un miembro del órgano legislativo por causa justificada o circunstancias de emergencia

4. COMUNICACIONES ESPONTÁNEAS

Las comunicaciones espontáneas se limitan únicamente a los puntos de la agenda de la reunión extraordinaria.

5. RECESO A SESIÓN CERRADA

- A. Conferencia con Asesoría Legal - Inicio previsto de litigios
[Conforme a las secciones 54954.5, 54956.9 (d)(4)] Número

de casos: Uno
- B. Evaluación del desempeño del empleado público
conforme al Código del Gobierno de California, Sección 54957 Título: Administrador de la Ciudad
- C. Conferencia con el negociador laboral
conforme al Código del Gobierno de California Sección 54957.6 Representantes: Julian A. Miranda, Gerente Municipal
- Empleado no representado: Adrian R. Guerra, Abogado de la Ciudad

6. RECONVOCAR EN SESIÓN ABIERTA**7. INFORME DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA****8. Suspensión****REUNIÓN REGULAR****9. LLAMADA AL ORDEN****10. JURAMENTO A LA BANDERA**

11. INVOCACIÓN

- 12. PASE** Concejales: Mark A. Breceda, Larry G. Burrola, Manuel R. García; el alcalde pro
NOMINAL: tempore Albert F. Ambriz; Alcalde H. Manuel Ortiz

13. DIVULGACIONES DE LA LEY LEY 2449

Participación remota de un miembro del órgano legislativo por causa justificada o circunstancias de emergencia

14. CAMBIOS EN LA AGENDA**15. INFORMES DE VIAJE DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO****16. COMENTARIOS DE UN CONCEJAL****17. PROCLAMACIONES / PRESENTACIONES / CONDECORACIONES**

- A. Reconocimiento del equipo de animadoras de la Competición Irwindale
- B. Proclamación proclamando la Semana de las Obras Públicas

18. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

- A. Órdenes de garantía / Demandas / Departamento de nóminas
: Finanzas

Recomendación: Aprueba.

- B. Segunda lectura - Ordenanza nº 818 titulada, "UNA ORDENANZA DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE AUTORIZANDO UNA ENMIENDA AL CONTRATO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE Y LA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE JUBILACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DE CALIFORNIA".

Departamento: Recursos Humanos

Recomendación: **Ordenar al Abogado de la Ciudad que lea el título de la ordenanza, renuncie a lecturas adicionales y adopte en segunda lectura la Ordenanza Nº 818 titulada "UNA ORDENANZA DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE AUTORIZANDO UNA ENMIENDA AL CONTRATO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE Y LA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE JUBILACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DE CALIFORNIA".**

19. COMUNICACIONES ESPONTÁNEAS

Este es el tiempo reservado para que los miembros del público hablen sobre asuntos que no están en esta agenda y que están dentro de la competencia del Ayuntamiento. La ley estatal prohíbe cualquier discusión o acción del Consejo sobre dichas comunicaciones a menos que 1) el Consejo determine por mayoría que existe una catástrofe o emergencia; o 2) que el Consejo, por al menos cuatro votaciones, determine que el asunto (y la necesidad de actuar al respecto) surgió en los últimos cinco días. Dado

que el Consejo no puede participar (salvo lo que se indique en el caso), se solicita que todas estas comunicaciones se hagan por escrito para incluirlas en la siguiente agenda y su plena discusión y acción

. Se pide a todos los miembros del público que respeten las Normas de Procedimiento y el Decoro de las Reuniones Públicas de la Ciudad. Las Normas de Procedimiento de la Ciudad y el Decoro en las Reuniones Públicas pueden consultarse en la página web de la Ciudad y en el Capítulo 2.40 del Código Municipal de Irwindale. También puede contactar con la Oficina del Secretario Municipal para obtener copias.

Cada ponente estará limitado a 3 minutos a menos que se amplíen dichos límites de tiempo. Si un miembro del público desea donar su tiempo a otro orador, ambas deben estar físicamente presentes y asistir a la reunión. El Presidente de la Mesa podrá, a su discreción, extender el límite de tiempo de 3 minutos para el tema concreto para todos los oradores. Los grupos organizados de personas que deseen dirigirse al Consejo sobre el mismo tema deben elegir a un portavoz para representar al grupo, con el fin de evitar repeticiones innecesarias. En ningún caso el tiempo total de intervención por persona debe superar los 6 minutos por persona para el tema en cuestión.

El Consejo puede regular a un orador que hable demasiado o fuera de lugar, que sea excesivamente repetitivo, que discuta irrelevancias o que extienda asuntos que no estén dentro de su jurisdicción. Por favor, recuerda que se desaconseja la discriminación, el uso abusivo de palabrotas, la interrupción descontrolada y la conducta violenta o físicamente amenazante. Los ciudadanos no deben interrumpir el orden de la reunión. El Presidente solicitará que una persona cese cualquier conducta disruptiva y, si no se detiene de inmediato, ordenará que la persona sea apartada de la reunión.

Los comentarios públicos se escucharán en el siguiente orden:

1: Asistentes presenciales

2: Asistentes a la teleconferencia

3: Asistentes presenciales y por teleconferencia que no hayan ofrecido comentarios previamente sobre el(los) asunto(s) que está tratando el órgano legislativo

20. NUEVOS NEGOCIOS

En este momento, los miembros del público pueden pedir que se escuchen sobre un tema de Nuevos Negocios.

A. Informe de Estado de Equipos Eléctricos para el Centro Recreativo Dan Diaz y el Ayuntamiento/Departamento de Policía de Irwindale
: Servicios Públicos

Recomendación:

Que el Ayuntamiento reciba y presente el Informe de Estado de Equipos Eléctricos para el Centro Recreativo Dan Diaz y el Ayuntamiento/Departamento de Policía de Irwindale

B. Departamento de Información de la Clase Inclusiva de Zumba de Irwindale Recreation
: Servicios Públicos

Recomendación:

Que el Ayuntamiento reciba y presente el informe informativo de la Clase Inclusive Zumba.

C. Biblioteca Pública de Irwindale - Mostrador de Referencia y Departamento de Murales del Área Infantil
: Administración

Recomendación: Que el Ayuntamiento de Irwindale apruebe el diseño conceptual de los murales murales para el mostrador de referencia y la zona infantil.

21. AUDIENCIAS PÚBLICAS

En este momento, los miembros del público pueden solicitar ser escuchados respecto a un tema relacionado con las Audiencias Públicas.

A. Ordenanza de Urgencia Nº 819 para establecer una moratoria temporal que prohíba el procesamiento de solicitudes o aprobaciones para el Departamento de Centros de Datos
: Desarrollo Comunitario

Recomendación: Ordenar al Fiscal de la Ciudad que lea el título de la ordenanza, renuncie a su lectura adicional y adopte la ordenanza como medida de urgencia mediante votación nominal con un mínimo de 4/5 de voto para **la Ordenanza de Urgencia Nº 819**, titulada "UNA ORDENANZA PROVISIONAL DE URGENCIA QUE ESTABLECE UNA MORATORIA TEMPORAL Y PROHÍBE EL PROCESAMIENTO Y ACEPTACIÓN DE NUEVOS, SOLICITUDES DE USO DEL SUELO DE CENTROS DE DATOS DENTRO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE PARA CONSIDERAR LA ADOPCIÓN DE REGULACIONES ADICIONALES PARA LOS USOS NECESARIOS PARA LA SALUD, SEGURIDAD Y BIENESTAR DEL PÚBLICO"

22. INFORME DEL GERENTE MUNICIPAL

23. SOLICITUDES DE PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO

Si un concejal está interesado en una tarea o proyecto, deberá solicitar que el punto sea agendizado en esta sección.

24. Levante la sesión

AGENCIA SUCESORA DE LA AGENCIA DE REURBANIZACIÓN COMUNITARIA DE IRWINDALE

25. DIVULGACIONES DE LA LEY LEY 2449

Participación remota de un miembro del órgano legislativo por causa justificada o circunstancias de emergencia

26. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

A. Acta de la reunión ordinaria celebrada el 22 de abril de 2026

Departamento: Secretario Municipal

Recomendación: Aprobar

B. Órdenes de garantía / Demandas / Departamento de nóminas
: Finanzas

Recomendación: Aprueba.

27. COMUNICACIONES ESPONTÁNEAS

Este es el tiempo reservado para que los miembros del público hablen sobre asuntos que no están en esta agenda. Las comunicaciones espontáneas para la Agencia Sucesora están sujetas a las mismas prohibiciones estatales y directrices municipales que se citan en la agenda del Ayuntamiento.

28. Levante la sesión

AUTORIDAD DE VIVIENDA

29. DIVULGACIONES DE LA LEY LEY 2449

Participación remota de un miembro del órgano legislativo por causa justificada o circunstancias de emergencia

30. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

A. Acta de la reunión ordinaria celebrada el 22 de abril de 2026

Departamento: Secretario Municipal

Recomendación: Aprobar

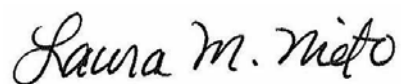
31. COMUNICACIONES ESPONTÁNEAS

Este es el tiempo reservado para que los miembros del público hablen sobre asuntos que no están en esta agenda. Las Comunicaciones Espontáneas para la Autoridad de Vivienda están sujetas a las mismas prohibiciones estatales y directrices municipales que se citan en la agenda del Ayuntamiento.

32. Levante la sesión

DECLARACIÓN JURADA DE PUBLICACIÓN

Yo, Laura M. Nieto, Subsecretaria Adjunta Jefe de la Ciudad, certifico que organicé que la agenda de la reunión ordinaria del Ayuntamiento, Agencia Sucesora de Irwindale de la Agencia de Reurbanización Comunitaria y Autoridad de Vivienda, que se celebrará el 27 de mayo de 2026, se publique en el Ayuntamiento, la Biblioteca y la Oficina de Correos el viernes 22 de mayo de 2026.

A handwritten signature in black ink that reads "Laura M. Nieto". The script is cursive and fluid.

Laura M. Nieto, MMC

Cuiera secretaria adjunta de la ciudad