

CITY OF IRWINDALE

5050 N. IRWINDALE AVE., IRWINDALE CA 91706 • PHONE: (626) 430-2200



NOTICE AND AGENDA FOR THE SPECIAL AND REGULAR MEETING OF THE

CITY COUNCIL

SUCCESSOR AGENCY TO THE IRWINDALE COMMUNITY REDEVELOPMENT AGENCY

HOUSING AUTHORITY

RECLAMATION AUTHORITY

September 9, 2026

SPECIAL MEETING – 5:30 P.M.

REGULAR MEETING – 6:00 PM

H. MANUEL ORTIZ - Mayor

ALBERT F. AMBRIZ - Mayor Pro Tem

MARK A. BRECEDA - Councilmember

LARRY G. BURROLA - Councilmember

MANUEL R. GARCIA - Councilmember

Via Zoom Webinar: <https://us02web.zoom.us/j/87104592389>

In the event that a Zoom broadcast is unavailable, staff will promptly notify the public through its social media platforms. The public meeting will proceed in accordance with The Brown Act.

Listen Over Phone: 1-669-900-6833; Webinar ID: 871-0459-2389

Spontaneous Communications: The public is encouraged to address the City Council on any matter listed on the agenda or on any other matter within its jurisdiction. The City Council will hear public comments on items listed on the agenda during discussion of the matter and prior to a vote. The City Council will hear public comments on matters not listed on the agenda during the Spontaneous Communications period.

Pursuant to provisions of the **Brown Act**, no action may be taken on a matter unless it is listed on the agenda, or unless certain emergency or special circumstances exist. The City Council may direct staff to investigate and/or schedule certain matters for consideration at a future City Council meeting.

Americans with Disabilities Act: In compliance with the ADA and Government Code section 54953(g), the City Council has adopted a reasonable accommodation policy to swiftly resolve accommodation requests. The policy can be found on the City's website: <https://www.irwindaleca.gov/DocumentCenter/View/8075/AB-2449-Reasonable-Accommodation-Policy>. If you need special assistance to participate in a City Council or Commission meeting or other services offered by this City, including an electronic or printed copy of the City's reasonable accommodation policy, please contact City Hall at (626) 430-2200. Notification of at least 48 hours prior to the meeting or time when services are needed will assist the City staff in assuring that reasonable arrangements can be made to provide accessibility to the meeting or service.

Note: Staff reports are available for inspection at the office of the Chief Deputy City Clerk, City Hall, 5050 N. Irwindale Avenue, during regular business hours (8:00 a.m. to 6:00 p.m., Monday through Thursday).

Compensation for Board Members: Compensation for the members of the Irwindale City Council is \$750.16 a month. In accordance with Government Code Section 54952.3, Councilmembers will not receive any additional compensation or stipend for the convening of the regular meetings of the Successor Agency to the Irwindale Community Redevelopment Agency. Councilmembers will receive additional compensation of \$50/meeting, not to exceed \$150 per month, for the convening the regular meetings of the Irwindale Housing Authority and an additional compensation of \$300/meeting for convening the regular meetings of the Irwindale Reclamation Authority.

Code of Ethics

As City of Irwindale Council Members, our fundamental duty is to serve the public good. We are committed to the principle of an efficient and professional local government. We will be exemplary in obeying the letter and spirit of Local, State and Federal laws and City policies affecting the operation of the government and in our private life. We will be independent and impartial in our judgment and actions.

We will work for the common good of the City of Irwindale community and not for any private or personal interest. We will endeavor to treat all people with respect and civility. We will commit to observe the highest standards of morality and integrity, and to faithfully discharge the duties of our office regardless of personal consideration. We shall refrain from abusive conduct, personal charges or verbal attacks upon the character or motives of others.

We will inform ourselves on public issues, listen attentively to public discussions before the body, and focus on the business at hand. We will base our decisions on the merit and substance of that business. We will be fair and equitable in all actions, claims or transactions. We shall not use our official position to influence government decisions in which we have a financial interest or where we have a personal relationship that could present a conflict of interest, or create a perception of a conflict of interest.

We shall not take advantage of services or opportunities for personal gain by virtue of our public office that are not available to the public in general. We shall refrain from accepting gifts, favors or promises of future benefit that might compromise our independence of judgment or action or give the appearance of being compromised.

We will behave in a manner that does not bring discredit or embarrassment to the City of Irwindale. We will be honest in thought and deed in both our personal and official lives.

Ultimate responsibility for complying with this Code of Ethics rests with the individual elected official. In addition to any other penalty as provided by law, violation of this Code of Ethics may be used as a basis for disciplinary action or censure of a Council Member.

These things we hereby pledge to do in the interest and purposes for which our government has been established.

IRWINDALE CITY COUNCIL



SPECIAL MEETING**1. CALL TO ORDER****2. ROLL CALL:** Councilmembers: Mark A. Breceda, Larry G. Burrola, Manuel R. Garcia; Mayor Pro Tem Albert F. Ambriz; Mayor H. Manuel Ortiz**3. AB 2449 DISCLOSURES**

Remote participation by a member of the legislative body for just cause or emergency circumstances

4. SPONTANEOUS COMMUNICATIONS

Spontaneous communications are limited to the special meeting agenda items only.

5. RECESS TO CLOSED SESSION**A. Public Employee Performance Evaluation**

Pursuant to California Government Code Section 54957

Title: City Manager

B. Conference with Legal Counsel - Existing Litigation

Pursuant to Government Code Sections 54954.5(c), 54956.9(d)(1)

Name of Case: Five Points, LP vs. City of Irwindale

Case Number: 22STCV01394

6. RECONVENE IN OPEN SESSION**7. REPORT FROM CLOSED SESSION****8. ADJOURNMENT****REGULAR MEETING****9. CALL TO ORDER****10. PLEDGE OF ALLEGIANCE****11. INVOCATION****12. ROLL CALL:** Councilmembers: Mark A. Breceda, Larry G. Burrola, Manuel R. Garcia; Mayor Pro Tem Albert F. Ambriz; Mayor H. Manuel Ortiz**13. AB 2449 DISCLOSURES**

Remote participation by a member of the legislative body for just cause or emergency circumstances

14. CHANGES TO THE AGENDA

15. COUNCIL MEMBER TRAVEL REPORTS

16. COUNCILMEMBER COMMENTS

17. INTRODUCTION OF NEW EMPLOYEES/PROMOTIONS

18. PROCLAMATIONS / PRESENTATIONS / COMMENDATIONS

- A. Retirement Recognition of Associate Planner Jeff Tyler
- B. Quarterly Legislative Update from Gonsalves and Son
- C. Valley County Water District Presentation - *Insights from Your Water District*

19. CONSENT CALENDAR

- A. Minutes of the Meetings Held August 26, 2026

Department: City Clerk

Recommendation: Approve

- B. Warrants / Demands / Payroll

Department: Finance

Recommendation: Approve

- C. 2nd Reading of Ordinance No. 821 Prohibiting AI Data Centers

Department: Community Development

Recommendation: Direct the City Attorney to read the title of the ordinance, waive further reading of the ordinance, and **adopt on second reading Ordinance No. 821**, entitled AN ORDINANCE OF THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF IRWINDALE ADDING CHAPTER 17.42 - DATA CENTERS AND ASSOCIATED USES - TO TITLE 17 ("ZONING") OF THE IRWINDALE MUNICIPAL CODE TO PROHIBIT DATA CENTER LAND USES CITYWIDE AND FINDING THE ORDINANCE EXEMPT FROM THE CALIFORNIA ENVIRONMENTAL QUALITY ACT (CEQA) PURSUANT TO CEQA GUIDELINES SECTIONS 15061(b)(3) AND 15378(b)(5)."

- D. Authorize a Contract Services Agreement with YWCA San Gabriel Valley for Case Management Services for the Irwindale Senior Center

Department: Public Services

Recommendation: That the City Council **adopt Resolution No. 2026-77-3887** entitled: "A RESOLUTION OF THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF IRWINDALE APPROVING A CONTRACT SERVICES AGREEMENT WITH YWCA SAN GABRIEL VALLEY FOR CASE MANAGEMENT SERVICES FOR

THE IRWINDALE SENIOR CENTER AND APPROVING A BUDGET AMENDMENT TO FY 2026-2027 ADOPTED BUDGET BY APPROPRIATING \$20,000 FROM THE GENERAL FUND RESERVES.”

E. Approve the Purchase of a 28-Passenger Bus for Irwindale Senior Center

Department: Public Services

Recommendation: That the City Council 1) **adopt Resolution No. 2026-79-3888** entitled: “A RESOLUTION OF THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF IRWINDALE WAIVING THE FORMAL BIDDING PROCEDURES PURSUANT TO IRWINDALE MUNICIPAL CODE SECTION 3.44.080 (E); 2) AUTHORIZING A BUDGET AMENDMENT TO THE FY 2026-2027 ADOPTED BUDGET BY APPROPRIATING \$249,500 FROM THE GENERAL FUND RESERVES; 3) AUTHORIZING THE ISSUANCE OF A PURCHASE ORDER; AND 4) AUTHORIZING THE CITY MANAGER TO ENTER INTO A PURCHASE AGREEMENT FOR THE PURCHASE OF A FORD F-600 KAVLYR 28-PASSENGER BUS FOR IRWINDALE SENIOR CENTER”.

F. Waive Formal Bidding Procedures and Approve Purchase and Installation of Door Card Readers, Video Cameras, and ADA Accessible Door Retrofit Equipment for the City Hall ADA & Access Control Entrance Upgrade CIP Project Through Cooperative Purchasing Arrangement

Department: Engineering

Recommendation: That the City Council **adopt Resolution No. 2026-80-3890, entitled:** "A RESOLUTION OF THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF IRWINDALE WAIVING FORMAL BIDDING PROCEDURES PURSUANT TO IRWINDALE MUNICIPAL CODE SECTION 3.44.080(E), AUTHORIZING THE ISSUANCE OF A PURCHASE ORDER WITH ACCESS TECH SECURITY FOR THE PURCHASE AND INSTALLATION OF DOOR CARD READERS, VIDEO CAMERAS, AND ADA ACCESSIBLE DOOR RETROFIT EQUIPMENT FOR THE CITY HALL ADA & ACCESS CONTROL ENTRANCE UPGRADE CIP PROJECT."

G. Approval of Parcel Map No. 83854 - 13620 Live Oak Lane and Related Subdivision Improvement Agreement

Department: Engineering

Recommendation: That the City Council (1) approve Parcel Map No. 83854 and authorize the City Clerk, City Treasurer and the City Engineer to sign the map on behalf of the City; (2) approve the related Subdivision Improvement Agreement and authorize the Mayor to sign the agreement, subject to City Attorney approval as to form; and (3) direct the City Engineer to submit Parcel Map No. 83854 to the Los Angeles County Registrar Recorder’s office for recordation and return a recorded copy of this Parcel Map to the City Clerk’s office.

H. Establishment of a No Parking - Fire Lane on Alpha Street

Department: Engineering

Recommendation: That the City Council adopt Resolution no. 2026-81-3891 (1) Approving the designation of a No Parking – Fire Lane along the designated portion of Alpha Street and authorizing Staff to coordinate with the LA County Fire Department for establishment of a fire lane; and (2) Authorizing the installation of red curb and appropriate “NO PARKING – FIRE LANE” curb markings and/or regulatory signage, as determined necessary by the Fire Department and City Engineer

I. Approval of Microsoft Office 365 G1 and Office 365 G3 License Renewal

Department: IT

Recommendation: That the City Council **adopt Resolution No. 2026-82-3892** entitled: "**A RESOLUTION OF THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF IRWINDALE WAIVING FORMAL BIDDING PROCEDURES PURSUANT TO IRWINDALE MUNICIPAL CODE SECTION 3.44.080(E), AUTHORIZING THE CITY MANAGER TO ENTER INTO AN AGREEMENT WITH INTELLI-TECH FOR THE RENEWAL OF MICROSOFT OFFICE 365 G1 AND G3 LICENSES UTILIZING THE NATIONAL COOPERATIVE PURCHASING ALLIANCE (NCPA) CONTRACT**"

20. SPONTANEOUS COMMUNICATIONS

This is the time set aside for members of the audience speak on items not on this agenda that are within the City Council's subject matter jurisdiction. State law prohibits any Council discussion or action on such communications unless 1) the Council by majority vote finds that a catastrophe or emergency exists; or 2) the Council by at least four votes finds that the matter (and need for action thereon) arose within the last five days. Since the Council cannot participate (except as stated), it is requested that all such communications be made in writing to be included on the next agenda for full discussion and action

All members of the public are asked to observe the City's Rules of Procedure and Public Meeting Decorum. The City's Rules of Procedure and Public Meeting Decorum can be found on the City's website, and Chapter 2.40 of the Irwindale Municipal Code. You may also contact the City Clerk's Office for copies.

Each speaker will be limited to 3 minutes unless such time limits are extended. If a member of the public wishes to donate their time to another speaker, both persons must be physically present and in attendance of the meeting. The Presiding Officer may, in his or her discretion, extend the 3-minute time limitation for the particular subject for all speakers. Organized groups of persons wishing to address the Council on the same subject should select a spokesperson to represent the group, so as to avoid unnecessary repetition. In no event shall the total amount of speaking time for exceed 6 minutes per person for the subject under discussion.

The Council may regulate a speaker who is speaking too long or out of order, being unduly repetitious, discussing irrelevancies, or extending to items not within its subject matter jurisdiction. Please be reminded that discrimination, abusive use of profanity, unruly disruption, and violent or physically threatening conduct is discouraged. Members of the public shall not disrupt the orderly conduct of the meeting. The Presiding Officer will request that a person cease any disruptive conduct, and if not immediately stopped, will direct the person to be removed from the meeting.

Public Comments will be heard in the following order:

1: In-person attendees

2: Teleconference attendees

3: In-person and teleconference attendees who have not previously provided comments on the matter(s) being discussed by the legislative body

21. NEW BUSINESS

At this time, members of the audience may ask to be heard regarding an item on New Business.

- A. Introduction and First Reading of Ordinance No. 823 Pertaining to Adoption of Chapter 2.53 of Title 2 of the Irwindale Municipal Code Related to the Regulation of the Use of the City's Official Seal, City Insignia, and City Logo

Department: Administration

Recommendation: It is recommended that the Irwindale City Council **introduce for first reading by title only with further reading waived Ordinance No. 823** entitled, "AN ORDINANCE OF THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF IRWINDALE ADDING CHAPTER 2.53 ("CUSTODY AND USE OF OFFICIAL CITY SEAL, CITY INSIGNIA, AND CITY LOGO") TO TITLE 2 OF THE IRWINDALE MUNICIPAL CODE RELATED TO THE REGULATION OF THE USE OF THE CITY'S OFFICIAL SEAL, CITY INSIGNIA, AND CITY LOGO".

22. CITY MANAGER'S REPORT

23. REQUESTS FOR AGENDA ITEMS BY CITY COUNCIL

If a City Council Member is interested in a task or project, the City Council Member shall request that the item be agendized in this section.

24. ADJOURN

SUCCESSOR AGENCY TO THE IRWINDALE COMMUNITY REDEVELOPMENT AGENCY

25. AB 2449 DISCLOSURES

Remote participation by a member of the legislative body for just cause or emergency circumstances

26. CONSENT CALENDAR

- A. Minutes of the Meeting Held August 26, 2026

Department: City Clerk

Recommendation: Approve

27. SPONTANEOUS COMMUNICATIONS

This is the time set aside for members of the audience to speak on items not on this agenda. Spontaneous Communications for the Successor Agency are subject to the same State prohibitions and City guidelines as cited on the City Council agenda.

28. ADJOURN

HOUSING AUTHORITY

29. AB 2449 DISCLOSURES

Remote participation by a member of the legislative body for just cause or emergency circumstances

30. CONSENT CALENDAR

A. Minutes of the Meeting Held August 26, 2026

Department: City Clerk

Recommendation: Approve

31. SPONTANEOUS COMMUNICATIONS

This is the time set aside for members of the audience to speak on items not on this agenda.

Spontaneous Communications for the Housing Authority are subject to the same State prohibitions and City guidelines as cited on the City Council agenda.

32. ADJOURN

RECLAMATION AUTHORITY

33. AB 2449 DISCLOSURES

Remote participation by a member of the legislative body for just cause or emergency circumstances

34. CONSENT CALENDAR

A. Minutes of the Meeting Held June 10, 2026

Department: City Clerk

Recommendation: Approve

B. 2026 3rd Quarter Mining Report of Nine (9) SMARA Pits

Department: Engineering

Recommendation: Receive and file this report.

C. Investment Quarterly Report for Fiscal Quarter Ending June 30, 2026

Department: Finance

Recommendation: That the City Council, Successor Agency Board, and Housing Authority Board receive and file the Investment Quarterly Report for the fiscal quarter ending June 30, 2026.

35. SPONTANEOUS COMMUNICATIONS

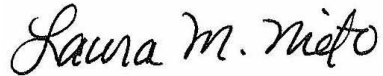
This is the time set aside for members of the audience to speak on items not on this agenda.

Spontaneous Communications for the Reclamation Authority are subject to the same State prohibitions and City guidelines as cited on the City Council agenda.

36. ADJOURN

AFFIDAVIT OF POSTING

I, Laura M. Nieto, Chief Deputy City Clerk, certify that I caused the agenda for the regular meeting of the City Council, Irwindale Successor Agency to the Irwindale Community Redevelopment Agency, Housing Authority, and Reclamation Authority, to be held on September 9, 2026, be posted at the City Hall, Library, and Post Office on Friday, September 4, 2026.

A handwritten signature in black ink that reads "Laura M. Nieto". The script is cursive and fluid.

Laura M. Nieto, MMC
Chief Deputy City Clerk

CIUDAD DE IRWINDALE

5050 N. IRWINDALE AVE., IRWINDALE CA 91706 • TELÉFONO: (626) 430-2200



AVISO Y AGENDA PARA LA REUNIÓN ESPECIAL Y REGULAR DE LA

AGENCIA SUCESORA DEL AYUNTAMIENTO

DE LA AGENCIA DE REHABILITACIÓN COMUNITARIA DE SU AUTORIDAD

DE RECUPERACIÓN DE VIVIENDA

DE LA AUTORIDAD DE RECUPERACIÓN DE VIVIENDAS DE SU CONSEJO MUNICIPAL

9 de septiembre de 2026

REUNIÓN EXTRAORDINARIA – 17:30 HORAS DE REUNIÓN ORDINARIA – 18:00

H. MANUEL ORTIZ - Alcalde

ALBERT F. AMBRIZ - Alcalde Pro Tempore

MARK A. BRECEDA - Concejal

LARRY G. BURROLA - Concejal

MANUEL R. GARCIA - Concejal

A través de un seminario web por Zoom: <https://us02web.zoom.us/j/87104592389>

En caso de que no haya una emisión por Zoom disponible, el personal notificará rápidamente al público a través de sus plataformas de redes sociales. La reunión pública se llevará a cabo conforme a la Ley Brown.

Escuchar por teléfono: 1-669-900-6833; ID del seminario web: 871-0459-2389

Comunicaciones Espontáneas: Se anima al público a dirigirse al Ayuntamiento sobre cualquier asunto listado en la agenda o sobre cualquier otro asunto dentro de su jurisdicción. El Ayuntamiento escuchará los comentarios públicos sobre los puntos listados en la agenda durante la discusión del asunto y antes de la votación. El Ayuntamiento escuchará comentarios públicos sobre asuntos que no figuren en la agenda durante el periodo de Comunicaciones Espontáneas.

De acuerdo con las disposiciones de la **Ley Brown**, no se puede tomar ninguna medida sobre un asunto a menos que esté listado en la agenda, o salvo que existan ciertas circunstancias de emergencia o especiales. El Ayuntamiento puede ordenar al personal que investigue y/o programe ciertos asuntos para su consideración en una futura reunión del Ayuntamiento.

Ley de Estadounidenses con Discapacidades: En cumplimiento de la ADA y la sección 54953(g) del Código Gubernamental, el Ayuntamiento ha adoptado una política de adaptaciones razonables para resolver rápidamente las solicitudes de adaptaciones. La política puede consultarse en la página web de la ciudad: <https://www.irwindaleca.gov/DocumentCenter/View/8075/AB-2449-Reasonable-Accommodation-Policy>. Si necesita asistencia especial para participar en una reunión del Ayuntamiento o de la Comisión u otros servicios ofrecidos por esta ciudad, incluyendo una copia electrónica o impresa de la política de adaptaciones razonables de la ciudad, por favor contacte con el Ayuntamiento en el (626) 430-2200. La notificación con al menos 48 horas de antelación a la reunión o a la hora en que se necesiten servicios ayudará al personal de la ciudad a garantizar que se puedan hacer arreglos razonables para facilitar la accesibilidad a la reunión o servicio.

Nota: Los informes del personal están disponibles para su inspección en la oficina del Subsecretario Jefe de la Ciudad, Ayuntamiento, 5050 N. Irwindale Avenue, durante el horario laboral habitual (de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., de lunes a jueves).

Remuneración para los miembros de la Junta: La remuneración para los miembros del Ayuntamiento de Irwindale es de 750,16 dólares al mes. De acuerdo con la Sección 54952.3 del Código de Gobierno, los concejales no recibirán ninguna compensación ni asignación adicional por la convocatoria de las reuniones regulares de la Agencia Sucesora de la Agencia de Reurbanización Comunitaria de Irwindale. Los concejales recibirán una compensación adicional de 50 dólares por reunión, que no excederá los 150 dólares mensuales, por convocar las reuniones ordinarias de la Autoridad de Vivienda de Irwindale y una compensación adicional de 300 dólares por reunión por convocar las reuniones ordinarias de la Autoridad de Reclamación de Irwindale.

Código de Ética

Como miembros del Consejo de la Ciudad de Irwindale, nuestro deber fundamental es servir al bien público. Estamos comprometidos con el principio de un gobierno local eficiente y profesional. Seremos ejemplares en obedecer la letra y el espíritu de las leyes locales, estatales y federales y de las políticas municipales que afectan al funcionamiento del gobierno y a nuestra vida privada. Seremos independientes e imparciales en nuestro juicio y acciones.

Trabajaremos por el bien común de la comunidad de la ciudad de Irwindale y no por ningún interés privado o personal. Nos esforzaremos por tratar a todas las personas con respeto y cortesía. Nos comprometeremos a observar los más altos estándares de moralidad e integridad, y a cumplir fielmente con los deberes de nuestro cargo sin importar las consideraciones personales. Nos abstendremos de conductas abusivas, acusaciones personales o ataques verbales al carácter o los motivos de otros.

Nos informaremos sobre asuntos públicos, escucharemos atentamente los debates públicos ante el órgano y nos centraremos en los asuntos que tenemos entre manos. Basaremos nuestras decisiones en el mérito y el fondo de ese negocio. Seremos justos y equitativos en todas las acciones, reclamaciones o transacciones. No utilizaremos nuestra posición oficial para influir en decisiones gubernamentales en las que tengamos un interés financiero o cuando tengamos una relación personal que pueda suponer un conflicto de intereses, o crear la percepción de un conflicto de interés.

No aprovecharemos servicios u oportunidades para beneficio personal en virtud de nuestro cargo público que no estén disponibles para el público en general. Nos abstendremos de aceptar regalos, favores o promesas de beneficio futuro que puedan comprometer nuestra independencia de juicio o acción o dar la apariencia de estar comprometidos.

Nos comportaremos de una manera que no traiga descrédito ni vergüenza a la ciudad de Irwindale. Seremos honestos en pensamiento y en hechos tanto en nuestra vida personal como oficial.

La responsabilidad última de cumplir con este Código de Ética recae en el cargo electo individual. Además de cualquier otra sanción prevista por la ley, la violación de este Código de Ética puede utilizarse como base para acciones disciplinarias o censura de un miembro del Consejo.

Estas cosas nos comprometemos a hacer en el interés y los fines para los que se ha establecido nuestro gobierno.

AYUNTAMIENTO DE IRWINDALE



REUNIÓN ESPECIAL**1. LLAMADA AL ORDEN**

- 2. PASE** Concejales: Mark A. Breceda, Larry G. Burrola, Manuel R. García; el alcalde pro
NOMINAL: tempore Albert F. Ambriz; Alcalde H. Manuel Ortiz

3. DIVULGACIONES DE LA LEY LEY 2449

Participación remota de un miembro del órgano legislativo por causa justificada o circunstancias de emergencia

4. COMUNICACIONES ESPONTÁNEAS

Las comunicaciones espontáneas se limitan únicamente a los puntos de la agenda de la reunión extraordinaria.

5. RECESO A SESIÓN CERRADA

- A. Evaluación del desempeño del empleado público
conforme al Código del Gobierno de California, Sección 54957 Título: Administrador de la Ciudad
- B. Conferencia con Asesor Legal - Litigio Existente
conforme al Código de Gobierno Secciones 54954.5(c), 54956.9(d)(1) Nombre del caso: Five Points, LP vs. Ciudad de Irwindale Número de Caso: 22STCV01394

6. RECONVOCAR EN SESIÓN ABIERTA**7. INFORME DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA****8. Suspensión****REUNIÓN REGULAR****9. LLAMADA AL ORDEN****10. JURAMENTO A LA BANDERA****11. INVOCACIÓN**

- 12. PASE** Concejales: Mark A. Breceda, Larry G. Burrola, Manuel R. García; el alcalde pro
NOMINAL: tempore Albert F. Ambriz; Alcalde H. Manuel Ortiz

13. DIVULGACIONES DE LA LEY LEY 2449

Participación remota de un miembro del órgano legislativo por causa justificada o circunstancias de emergencia

14. CAMBIOS EN LA AGENDA

15. INFORMES DE VIAJE DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO

16. COMENTARIOS DE UN CONCEJAL

17. INTRODUCCIÓN DE NUEVOS EMPLEADOS/PROMOCIONES

18. PROCLAMACIONES / PRESENTACIONES / CONDECORACIONES

- A. Reconocimiento de jubilación del planificador asociado Jeff Tyler
- B. Actualización legislativa trimestral de Gonsalves y Son
- C. Presentación del Distrito de Agua del Condado de Valle - *Perspectivas de tu Distrito de Agua*

19. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

- A. Actas de las reuniones celebradas el 26 de agosto de 2026

Departamento: Secretario Municipal

Recomendación: Aprobar

- B. Órdenes de garantía / Demandas / Departamento de nóminas
: Finanzas

Recomendación: Aprobar

- C. 2ª lectura de la Ordenanza nº 821 que prohíbe los Centros de Datos de IA
Departamento de Desarrollo Comunitario

Recomendación: Ordenar al Fiscal de la Ciudad que lea el título de la ordenanza, renuncie a su lectura adicional y **adopte en segunda lectura la Ordenanza Nº 821**, titulada ORDENANZA DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE QUE AÑADE EL CAPÍTULO 17.42 - CENTROS DE DATOS Y USOS ASOCIADOS - AL TÍTULO 17 ("ZONIFICACIÓN") DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE IRWINDALE PARA PROHIBIR LOS USOS DE SUELO DE CENTROS DE DATOS EN TODA LA CIUDAD Y DECLARAR LA ORDENANZA EXENTA DE LA LEY DE CALIDAD AMBIENTAL DE CALIFORNIA (CEQA) DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LA CEQA, SECCIONES 15061(b)(3) Y 15378(b)(5)."

- D. Autorizar un Acuerdo de Servicios Contractuales con YWCA San Gabriel Valley para Servicios de Gestión de Casos para el Departamento del Centro de Mayores de Irwindale
: Servicios Públicos

Recomendación: Que el Ayuntamiento **adopte la Resolución Nº 2026-77-3887** titulada: "UNA RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE APROBANDO UN ACUERDO DE

SERVICIOS CONTRACTUALES CON YWCA SAN GABRIEL VALLEY PARA SERVICIOS DE GESTIÓN DE CASOS PARA EL CENTRO DE MAYORES DE IRWINDALE Y APROBANDO UNA ENMIENDA PRESUPUESTARIA PARA EL PRESUPUESTO ADOPTADO PARA EL AÑO FISCAL 2026-2027 ASIGNANDO 20.000 DÓLARES DE LAS RESERVAS DEL FONDO GENERAL."

- E. Aprobar la compra de un autobús de 28 pasajeros para el Departamento de Servicios Públicos del Centro de Mayores de Irwindale

Recomendación: Que el Ayuntamiento 1) **adoptar la Resolución nº 2026-79-3888** titulado: "RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE QUE EXIME LOS PROCEDIMIENTOS FORMALES DE LICITACIÓN CONFORME A LA SECCIÓN 3.44.080 (E) DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE IRWINDALE; 2) AUTORIZAR UNA ENMIENDA PRESUPUESTARIA AL PRESUPUESTO ADOPTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026-2027 ASIGNANDO 249.500 DÓLARES DE LAS RESERVAS DEL FONDO GENERAL; 3) AUTORIZAR LA EMISIÓN DE UNA ORDEN DE COMPRA; Y 4) AUTORIZAR AL GERENTE MUNICIPAL A FIRMAR UN ACUERDO DE COMPRA PARA LA COMPRA DE UN FORD F-600 KAVLYR PARA 28 PASAJEROS PARA EL CENTRO DE MAYORES DE IRWINDALE".

- F. Renunciar a los procedimientos formales de licitación y aprobar la compra e instalación de lectores de tarjetas de puerta, cámaras de vídeo y equipos de adaptación de puertas accesibles ADA para el proyecto CIP de actualización ADA y control de acceso del Ayuntamiento a través del acuerdo de compras cooperativas

Departamento: Ingeniería

Recomendación: Que el Ayuntamiento **adopte la Resolución Nº 2026-80-3890, titulada:** "UNA RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE QUE RENUNCIA A LOS PROCEDIMIENTOS FORMALES DE LICITACIÓN CONFORME A LA SECCIÓN 3.44.080(E) DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE IRWINDALE, AUTORIZANDO LA EMISIÓN DE UNA ORDEN DE COMPRA CON ACCESS TECH SECURITY PARA LA COMPRA E INSTALACIÓN DE LECTORES DE TARJETAS DE PUERTA, CÁMARAS DE VÍDEO Y EQUIPOS DE ADAPTACIÓN DE PUERTAS ACCESIBLES ADA PARA LA MEJORA ADA Y DE ACCESO A LA ENTRADA DEL AYUNTAMIENTO CIP PROJECT."

- G. Aprobación del Mapa de Parcelas Nº 83854 - 13620 Live Oak Lane y Acuerdos de Mejora de Subdivisiones

Relacionadas Departamento de Ingeniería: Ingeniería

Recomendación: Que el Ayuntamiento (1) apruebe el Mapa de Parcelas nº 83854 y autorice al Secretario Municipal, al Tesorero Municipal y al Ingeniero Municipal a firmar el mapa en nombre de la Ciudad; (2) aprobar el Acuerdo de Mejora de Subdivisión relacionado y autorizar al alcalde a firmar el acuerdo, sujeto a la aprobación del Abogado de la Ciudad en cuanto al formulario; y (3) ordenar al ingeniero de la ciudad que presente el Mapa de Parcelas nº 83854 a la oficina del Registrador del Condado de Los Ángeles para su registro y que devuelva una copia registrada de este Mapa de Parcelas a la oficina del Secretario Municipal.

- H. Establecimiento de un Carril de Prohibido Aparcamiento en Alpha Street ***Departamento: Ingeniería***

Recomendación: Que el Ayuntamiento adopte la Resolución nº 2026-81-3891 (1) aprobando la designación de un carril de prohibido estacionamiento – Contra incendios a lo largo de la parte designada de Alpha Street y autorizando al personal a coordinarse con el Departamento de Bomberos del Condado de Los Ángeles para el establecimiento de un carril de emergencia; y (2) Autorizar la instalación de bordillos rojos y las señales de acero "NO APARCADO – CARRIL DE EMERGENCIA" Y/O SEÑALIZACIÓN REGULATORIA, SEGÚN DETERMINE NECESARIO EL Departamento de Bomberos y el Ingeniero de la Ciudad

I. Aprobación de la renovación de licencias Microsoft Office 365 G1 y Office 365 G3

Departamento de Renovación de Licencias: TI

Recomendación: Que el Ayuntamiento adopte **la Resolución Nº 2026-82-3892** titulada: "UNA RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE RENUNCIANDO A LOS PROCEDIMIENTOS FORMALES DE LICITACIÓN CONFORME A LA SECCIÓN 3.44.080(E) DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE IRWINDALE, QUE AUTORIZA AL GERENTE MUNICIPAL A CELEBRAR UN ACUERDO CON INTELLI-TECH PARA LA RENOVACIÓN DE LAS LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 365 G1 Y G3 UTILIZANDO EL CONTRATO NATIONAL COOPERATIVE PURCHASING ALLIANCE (NCPA)".

20. COMUNICACIONES ESPONTÁNEAS

Este es el tiempo reservado para que los miembros del público hablen sobre asuntos que no están en esta agenda y que están dentro de la competencia del Ayuntamiento. La ley estatal prohíbe cualquier discusión o acción del Consejo sobre dichas comunicaciones a menos que 1) el Consejo determine por mayoría que existe una catástrofe o emergencia; o 2) que el Consejo, por al menos cuatro votaciones, determine que el asunto (y la necesidad de actuar al respecto) surgió en los últimos cinco días. Dado que el Consejo no puede participar (salvo lo que se indique en el caso), se solicita que todas estas comunicaciones se hagan por escrito para incluirlas en la siguiente agenda y su plena discusión y acción

. Se pide a todos los miembros del público que respeten las Normas de Procedimiento y el Decoro de las Reuniones Públicas de la Ciudad. Las Normas de Procedimiento de la Ciudad y el Decoro en las Reuniones Públicas pueden consultarse en la página web de la Ciudad y en el Capítulo 2.40 del Código Municipal de Irwindale. También puede contactar con la Oficina del Secretario Municipal para obtener copias.

Cada ponente estará limitado a 3 minutos a menos que se amplíen dichos límites de tiempo. Si un miembro del público desea donar su tiempo a otro orador, ambas deben estar físicamente presentes y asistir a la reunión. El Presidente de la Mesa podrá, a su discreción, extender el límite de tiempo de 3 minutos para el tema concreto para todos los oradores. Los grupos organizados de personas que deseen dirigirse al Consejo sobre el mismo tema deben elegir a un portavoz para representar al grupo, con el fin de evitar repeticiones innecesarias. En ningún caso el tiempo total de intervención por persona debe superar los 6 minutos por persona para el tema en cuestión.

El Consejo puede regular a un orador que hable demasiado o fuera de lugar, que sea excesivamente repetitivo, que discuta irrelevancias o que extienda asuntos que no estén dentro de su jurisdicción. Por favor, recuerda que se desaconseja la discriminación, el uso abusivo de palabrotas, la interrupción descontrolada y la conducta violenta o físicamente amenazante. Los ciudadanos no deben interrumpir

el orden de la reunión. El Presidente solicitará que una persona cese cualquier conducta disruptiva y, si no se detiene de inmediato, ordenará que la persona sea apartada de la reunión.

Los comentarios públicos se escucharán en el siguiente orden:

1: Asistentes presenciales

2: Asistentes a la teleconferencia

3: Asistentes presenciales y por teleconferencia que no hayan ofrecido comentarios previamente sobre el(los) asunto(s) que está tratando el órgano legislativo

21. NUEVOS NEGOCIOS

En este momento, los miembros del público pueden pedir que se escuchen sobre un tema de Nuevos Negocios.

- A. Introducción y primera lectura de la Ordenanza nº 823 relativa a la adopción del Capítulo 2.53 del Título 2 del Código Municipal de Irwindale relativa a la regulación del uso del sello oficial, insignia municipal y logotipo municipal

de la ciudad. Departamento: Administración

Recomendación: Se recomienda que el Ayuntamiento de Irwindale **introduzca para primera lectura solo por título, con la exención de lectura adicional la Ordenanza Nº 823** titulada, "UNA ORDENANZA DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE IRWINDALE QUE AÑADE EL CAPÍTULO 2.53 ("CUSTODIA Y USO DEL SELLO OFICIAL DE LA CIUDAD, INSIGNIA MUNICIPAL Y LOGOTIPO DE LA CIUDAD") AL TÍTULO 2 DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE IRWINDALE RELACIONADO CON LA REGULACIÓN DEL USO DEL SELLO OFICIAL DE LA CIUDAD, INSIGNIA DE LA CIUDAD Y LOGOTIPO DE LA CIUDAD".

22. INFORME DEL GERENTE MUNICIPAL

23. SOLICITUDES DE PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO

Si un concejal está interesado en una tarea o proyecto, deberá solicitar que el punto sea agendizado en esta sección.

24. Levante la sesión

AGENCIA SUCESORA DE LA AGENCIA DE REURBANIZACIÓN COMUNITARIA DE IRWINDALE

25. DIVULGACIONES DE LA LEY LEY 2449

Participación remota de un miembro del órgano legislativo por causa justificada o circunstancias de emergencia

26. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

- A. Acta de la reunión celebrada el 26 de agosto de 2026

Departamento: Secretario Municipal

Recomendación: Aprobar

27. COMUNICACIONES ESPONTÁNEAS

Este es el tiempo reservado para que los miembros del público hablen sobre asuntos que no están en esta agenda. Las comunicaciones espontáneas para la Agencia Sucesora están sujetas a las mismas prohibiciones estatales y directrices municipales que se citan en la agenda del Ayuntamiento.

28. Levante la sesión**AUTORIDAD DE VIVIENDA****29. DIVULGACIONES DE LA LEY LEY 2449**

Participación remota de un miembro del órgano legislativo por causa justificada o circunstancias de emergencia

30. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

- A. Acta de la reunión celebrada el 26 de agosto de 2026

Departamento: Secretario Municipal

Recomendación: Aprobar

31. COMUNICACIONES ESPONTÁNEAS

Este es el tiempo reservado para que los miembros del público hablen sobre asuntos que no están en esta agenda. Las Comunicaciones Espontáneas para la Autoridad de Vivienda están sujetas a las mismas prohibiciones estatales y directrices municipales que se citan en la agenda del Ayuntamiento.

32. Levante la sesión**AUTORIDAD DE RECUPERACIÓN****33. DIVULGACIONES DE LA LEY LEY 2449**

Participación remota de un miembro del órgano legislativo por causa justificada o circunstancias de emergencia

34. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

- A. Acta de la reunión celebrada el 10 de junio de 2026

Departamento: Secretario Municipal

Recomendación: Aprobar

- B. Informe de Minería del Tercer Trimestre 2026 de nueve (9) Departamentos de Minas SMARA : Ingeniería

Recomendación: Recibe y presenta este informe.

- C. Informe trimestral de inversiones para el trimestre fiscal que termina el 30 de junio de 2026
Departamento: Finanzas

Recomendación: Que el Ayuntamiento, la Junta de Agencias Sucesoras y la Junta de la Autoridad de Vivienda reciban y presenten el Informe Trimestral de Inversiones para el trimestre fiscal que finaliza el 30 de junio de 2026.

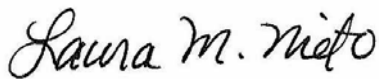
35. COMUNICACIONES ESPONTÁNEAS

Este es el tiempo reservado para que los miembros del público hablen sobre asuntos que no están en esta agenda. Las Comunicaciones Espontáneas para la Autoridad de Reclamación están sujetas a las mismas prohibiciones estatales y directrices municipales que se citan en la agenda del Ayuntamiento.

36. Levante la sesión

DECLARACIÓN JURADA DE PUBLICACIÓN

Yo, Laura M. Nieto, Subsecretaria Adjunta Jefa, certifico que organicé que la agenda de la reunión ordinaria del Ayuntamiento, Agencia Sucesora de Irwindale de la Agencia de Reurbanización Comunitaria de Irwindale, la Autoridad de Vivienda y la Autoridad de Reclamación, que se celebrará el 9 de septiembre de 2026, se publicara en el Ayuntamiento, la Biblioteca y la Oficina de Correos el viernes 4 de septiembre, 2026.



Laura M. Nieto, MMC

Cuiera secretaria adjunta de la ciudad